

SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM APÁCZAI CSERE JÁNOS PEDAGÓGIAI, HUMÁN- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR
GYÓGYPEDAGÓGIA TANSZÉK

A ZÁRÓVIZSGA MENETE

(AZ OPPONENSI BÍRÁLATOK KÉZHEZVÉTELÉTŐL A ZÁRÓVIZSGA EREDMÉNYHIRDETÉSÉIG)

Cél:

Jelen dokumentum célja, hogy a gyógypedagógia alapszakos hallgatók számára átláthatóvá tegye a záróvizsga folyamatát.

Tevékenység	Tartalom	Felelős	Időpont:
Záróvizsga rendjének közzététele	Tájékoztató levél kiküldése a záróvizsgázó hallgatók számára, melyhez további három dokumentum kapcsolódik: a záróvizsga menete, ellenőrzőlista a védéshez, ellenőrzőlista a komplex vizsgáláshoz.	Tanszékvezető Kari titkársági referens	A szakdolgozatok kiküldésének és az opponensi bírálatok beérkezési határideje közötti időszakban
Az opponensi bírálat feltöltése a NEPTUN rendszerbe	Az opponensi bírálat eredeti, az opponens által aláírt példányának szkennelése és feltöltése a NEPTUN rendszerbe (hallgatói felület)	Kari titkársági referens	Záróvizsga időszak kezdő napját megelőző hét hétfő 12 óráig

Az opponensi bírálat megosztása a konzulenssel (felkészülés a védésre)	A NEPTUN rendszerbe feltöltött bírálati lap megosztása a konzulenssel, egyeztetés a védéshez kapcsolódó diasor elkészítéséről	Hallgató	Az opponensi bírálat kézhezvételét követően
A védéshez kapcsolódó diasor elkészítése és feltöltése a tanszéki körlevélben található felületre	A védéshez kapcsolódó, a hallgató nevén elmentett diasor (Power Point régebbi verzió) feltöltése a tanszéki körlevélben található link segítségével a vizsgabeosztásban szereplő bizottság mappájába (külön adathordozón érdemes a záróvizsgára is elhozni)	Hallgató	A záróvizsga időszak első napját megelőző napon délelőtt 10 óráig
ZÁRÓVIZSGA			
Érkezés	Az adott záróvizsga-bizottságba beosztott hallgatók a vizsga kezdeteként megadott időponthoz képest 30 perccel korábban megérkeznek a helyszínre.	Záróvizsgázó hallgatók	A záróvizsga kezdeteként megadott időpont előtt 30 perccel

A névsorban szereplő első két hallgató behívása	Az adott bizottságba beosztott hallgatók közül a névsorban szereplő első két hallgató a záróvizsga kezdeteként megadott időpont előtt 30 perccel belép a terembe, a jegyzőkönyvvezető és egy bizottsági tag jelenlétében tételt húz, helyet foglalnak és nevüket ráírják a teremben kapott, és bélyegzővel ellátott papírra, majd pedig megkezdik azok kidolgozását (20 perc).	Az első két helyen szereplő hallgató, egy bizottsági tag, jegyzőkönyvvezető	A záróvizsga kezdeteként megadott időpont előtt 30 perccel
A névsorban szereplő első két hallgató befejezi a felkészülést	A rendelkezésre álló 20 perc leteltével a névsorban szereplő első két hallgató befejezi a felkészülést.	Az első két helyen szereplő hallgató, egy bizottsági tag, jegyzőkönyvvezető	A záróvizsga kezdeteként megadott időpont előtt 10 perccel
A záróvizsga-bizottság tagjainak megérkezése a terembe	A záróvizsga-bizottság tagjai megérkeznek a terembe	Elnök további tagok	A záróvizsga kezdeteként megadott időpont előtt 10 perccel

A záróvizsgázó hallgatók behívása a terembe	A záróvizsgázó hallgatókat a jegyzőkönyvvezető behívja a terembe	Záróvizsgázó hallgatók jegyzőkönyvvezető	A záróvizsga kezdeteként megadott időpont
Névsorolvasás	A jegyzőkönyvvezető felolvassa a névsort és abban megjelöli a jelen lévő hallgatókat	Jegyzőkönyvvezető	A záróvizsga kezdeteként megadott időpont
Köszöntő	Rövid tájékoztató a záróvizsga menetéről (a terembe belépve először mindenki tételt húz, min. 20 perc alatt felkészül, a tételekről részletes jegyzetet készít, majd egymást követően kerül sor a védésre és a szóbeli felelet előadására, melynek sorrendjét a hallgató határozza meg, elvárt az önálló felelet, az időkeret betartása és betartatása, a bizottság tagjai kérdezhetnek, eredményhirdetés a legvégén)	Záróvizsga-bizottság elnöke	A záróvizsga kezdeteként megadott időpont

A záróvizsga megkezdése	A névsorban az első három helyen szereplő hallgató a teremben marad, a többiek kimennek.	Az első három hallgató Záróvizsga-bizottság tagjai jegyzőkönyvvezető	A köszöntőt követően
A névsorban harmadik helyen szereplő hallgató tételt húz	A névsorban harmadik helyen szereplő hallgató tételt húz	A névsorban harmadik helyen szereplő hallgató jegyzőkönyvvezető	A köszöntőt követően
A névsorban harmadik helyen szereplő hallgató megkezdi tételének kidolgozását	A névsorban harmadik helyen szereplő hallgató min. 20 perces felkészülési idő alatt kidolgozza tételeit a kapott papíron	A névsorban harmadik helyen szereplő hallgató	A névsorban harmadik helyen szereplő hallgató tételhúzását követően
A névsorban első helyen szereplő hallgató megkezdi záróvizsgáját	A hallgató tájékoztatja a bizottság tagjait a védés, valamint a komplex vizsga sorrendjéről (védés vagy tétel; tételen belül: első vagy második tétel)	A névsorban első helyen szereplő hallgató	Miután a névsorban harmadik helyen szereplő hallgató helyet foglalt

SZÓBELI VIZSGA (a védés és a komplex vizsga sorrendje opcionális, hallgatói döntés függvénye)			
Védés	max. 10 perces önálló előadás (jegyzőkönyvvezető mér), kötelező tartalmi és formai elemek (ld. Ellenőrzőlista)	Hallgató jegyzőkönyvvezető	Záróvizsga
Védéshez kapcsolódó kérdések	A bizottság tagjai további kérdéseket tehetnek fel az elhangzottakkal, valamint a bírálatban szereplő megállapításokkal kapcsolatban.	Záróvizsga-bizottság tagjai	Záróvizsga
Komplex vizsga (tétel)	Tételenként 10-10, összesen 20 percben (az időt a jegyzőkönyvvezető méri), lehetőleg önálló, a tételek címében szereplő kérdéskörök mindegyikét érintő önálló felelet, a két tétel előadásának sorrendjét a hallgató határozza meg (ld. Ellenőrzőlista)	Záróvizsgázó hallgató jegyzőkönyvvezető	Záróvizsga

A tételekhez kapcsolódó kérdések	A bizottság tagjai a tételekhez kapcsolódó kérdéseiket a két tétel elmondását követően tehetik fel	Zárávizsga-bizottság tagjai	Zárávizsga
Hallgatói jegyzetek átvétele	A hallgató feleletét követően jegyzeteit átadja a jegyzőkönyvvezetőnek	jegyzőkönyvvezető	Zárávizsga
A hallgató elhagyja a termet, a soron következő hallgató belép, majd tételt húz és felkészül	Ld. a korábbiakban leírtakat		Zárávizsga
Az utolsó előtti hallgató teendője a zárávizsgáját követően	Az utolsó előtti hallgató, saját zárávizsgáját követően a teremben marad, és tanúként meghallgatja az utolsó hallgató védését és feleletét	Az utolsó előtti hallgató	Zárávizsga
Az utolsó két hallgató elhagyja a termet	Az utolsó két hallgató elhagyja a termet	Az utolsó két hallgató	Zárávizsga

A záróvizsga értékelése	A záróvizsgát követően, zárt ülés keretében sor kerül a hallgatók védésének, majd pedig komplex vizsgájuk bizottsági szintű értékelésére	Záróvizsga-bizottság tagjai	Záróvizsga
A záróvizsga eredményének kihirdetése	A jegyzőkönyvvezető behívja a záróvizsgázókat a terembe. A záróvizsga-bizottság elnöke kéri a hallgatók hozzájárulását az eredmények nyilvánosságra hozatalához. Kihirdeti az eredményeket (szakdolgozat, komplex vizsga, záróvizsga, diploma érdemjegye) a sikeresen védett hallgatók átveszik szakdolgozataikat, és elhagyják a termet.	Záróvizsga-bizottság elnöke Záróvizsga-bizottság tagjai jegyzőkönyvvezető	Záróvizsga

Győr, 2026. május