**Tárgy: Hallgatói tájékoztató**

**AKNB\_GPTM046-1 hetes gyakorlat LOGO 4.**

**AKLB\_GPTM046-1 hetes gyakorlat LOGO 4.**

**Kedves Hallgató!**

Ebben a félévben az **1 hetes** **gyakorlat LOGO 4.** elnevezésű gyakorlat **20 órában** történik, melynek részei:

**5 óra hospitálás, 5 óra felkészülés/konzultáció, 5 óra résztanítás, 5 óra tanítás.**

**A gyakorlat teljesítési határideje:** a szorgalmi időszak befejezése előtti 10. nap.

**A gyakorlat célja:** a motoros beszédzavar, a beszédfolyamatossági zavar, a nyelvlökéses nyelés, az artikulációs és fonológiai zavar megismerése, tervezetek írása, foglalkozások tartása (bővebben lent)

**Logopédiai alapellátás területén:**

A hallgató aktívan vegyen részt a logopédiai alapellátás folyamatában:

* figyelje meg a speciális módszertani eszközök használatát, tapasztalatait felhasználva, és a gyakorlatvezető útmutatásait figyelembe véve, tervezzen meg és vezessen logopédiai órákat.
* A gyakorlat helye**:** Pedagógiai szakszolgálatok, valamint olyan intézmények, ahol a gyermekeknek logopédiai alapellátást biztosítanak.

**Klinikai (rehabilitációs) területen:**

* A hallgató ismerkedjen meg az egyéni, ill. kiscsoportos fejlesztések eszköz és módszertanával, a kapcsolódó dokumentumokkal stb. Tapasztalatait felhasználva vezessen le fejlesztő foglalkozásokat.
* A gyakorlat helye: Integrált intézmények, EGYMI-k ahol a gyermekek rehabilitációs fejlesztését végzik (nyelvfejlődési zavaros, tanulási zavaros, SNI tanulók ellátása).

**Feladatok:** A hallgatónak a gyakorlatról Gyakorlati portfóliót kell összeállítani és elektronikus úton eljuttatni az e-mail címemre: [csanyi.csilla@ga.sze.hu](mailto:csanyi.csilla@ga.sze.hu) **A portfólióhoz kérem az általam kiküldött dokumentumokat, sablonokat használják!**

**A portfólió leadási határideje: a szorgalmi időszak befejezése előtt egy héttel.**

**A gyakorlati portfólió/napló részei:**

1. **Előlap**: sablon
2. **Beszámoló a hospitálásokról**: A hospitálásokról min. 5 oldalas beszámolót (nem hospitálási naplót, nem jegyzőkönyvet) kell írni, melyben mutassa be a hallgató az intézményt, a látott foglalkozásokat, valamint az összegyűjtött tapasztalatok összegzésére is kerüljön sor. A hospitálás alkalmait táblázatban kell vezetni a **hallgatói igazoló lapon**, és minden alkalmat a gyakorlatvezetővel hitelesíttetni kell.
3. **Reflexió a résztanításokról, tanításokról:** 1-2 oldalas reflexió, mit gondol a hallgató a megtartott foglalkozásairól, mit tett jól, miért, min szeretne változtatni.
4. **A fejlesztő foglakozások résztervezetei, tervezetei**:

A hallgatónak a gyakorlatvezető irányítása alapján 5-5 óra logopédiai ellátáson belüli részfoglalkozást, foglalkozást kell megterveznie. levezetnie. A foglalkozásokat csak abban az esetben tarthatja meg a hallgató, ha a foglalkozás tervezetét időben elkészíti, leadja a gyakorlatvezetőnek és a gyakorlatvezető azt elfogadja. A tervezeteket is (mind az ötöt-ötöt) be kell fűzni a gyakorlati naplóba.

Minden megtartott órát táblázatos formában is rögzíteni kell a hallgatói igazoló lapon, a lista valódiságát a gyakorlatvezető az aláírásával hitelesíti.

1. **A gyakorlatvezető értékelése a hallgató munkájáról:** Szintén a portfólió részét képezi a gyakorlatvezető által kitöltött Értékelő lap 1,2 is. Tisztelettel kérjük a gyakorlatvezetőt, hogy ne csak bekarikázással és érdemjeggyel értékelje a hallgató munkáját, hanem pár sorban összegezze is a véleményét. Mindkét értékelő lapot töltsék ki!
2. **A hallgatói igazoló lapok**: A fent említett hallgatói igazoló lapokat is be kell fűzni a gyakorlati naplóba.

A gyakorlatvezetői munka honorálásaként megbízási díjat tudunk biztosítani, melyről a továbbiakban szerződést kötünk.

Ennek lépései:

1. A hallgató (levelező tagozaton) köteles a megadott határidőig a gyakorlatvezető elérhetőségéhez szükséges pontos adatokat (a gyakorlatvezetővel történt egyeztetés után) egy online táblázatba feltölteni. (Erre feltétlenül figyeljenek, többször ellenőrizzék le, mert, ha az adatokat nem töltik fel, vagy valamelyik hallgató beletöröl a táblázatba, nem tudjuk a szerződést elkészíteni!)

2. A táblázat adatai alapján az egyetem elkészíti a szerződést és kipostázza a gyakorlatvezető részére.

3. A gyakorlatvezetőket kérjük, hogy nézzék át a kézhez kapott Szerződéseket, hogy adataik megfelelőek-e, illetve a levélhez mellékelt útmutató alapján járjanak el a továbbiakban.

4. A Kar belső szabályzatai alapján a Gyakorlatvezető a munkájáért gyakorlatvezetői díjazásban részesül, mely kifizetésére a gyakorlati időszak befejeztével - a félév végén - kerül sor.

A gyakorlattal kapcsolatban felmerülő kérdéseket az alábbi elérhetőségen jelezheti:

Csányi Csilla, mesteroktató

[csanyi.csilla@ga.sze.hu](mailto:csanyi.csilla@ga.sze.hu)

06/96-516-763

Együttműködését tisztelettel köszönjük:

Csányi Csilla

*mesteroktató, a gyakorlat felelőse*

Kelt:

**A logopédiai ellátás és a klinikai (rehabilitációs) terepgyakorlat célja:**

 a megszerzett gyógypedagógiai, pszichológiai, módszertani ismeretek gyakorlatban való alkalmazása, szélesítése

 a készség- és képességfejlesztés eljárásainak, eszközeinek tudatos alkalmazása

 a differenciáló pedagógia alkalmazása

 az önértékelő, elemző képesség fejlesztése

 köznevelési/közoktatási dokumentumok tanulmányozása, értelmezése, szükség szerint kitöltése, vezetése

**Tartalma:**

 hospitálás, hospitálási napló vezetése

 a hospitált és a megtartott órák elemzése, megbeszélése a szakvezetővel

 ismerkedés a pedagógiai adminisztrációval

 tervezet/óravázlat készítése a tanítási órákról

 egyéni fejlesztési terv megtekintése, értelmezése

 a hatékony tanulásszervezési módok gyakorlása

 oktatástechnikai, digitális eszközök használata

 szemléltető eszközök használata

 portfólió készítése

**A gyakorlatvezető feladatai:**

 a gyógypedagógiai vezetőtanár mentorként irányítja a hozzá beosztott gyógypedagógus hallgató mindennemű intézményi tevékenységét

 megismerteti az aktuális nevelési és oktatási dokumentumokkal

 tájékoztatja a hallgatót a tantervek, tanmenetek, tankönyvek, segédanyagok és eszközök használatáról, az iskola helyi tantervéről, a gyógypedagógusi munka sajátosságairól, tájékozódik a hallgató szakmai, módszertani elképzeléseiről

 segíti a hallgatókat a célirányos önmegfigyelések és feljegyzések készítésében, ehhez megfigyelési szempontokat ad

 rendszeresen tart megbeszéléseket a gyakorlással és a hospitálással kapcsolatos tapasztalatokról, feladatokról

 értékeli a hallgató tervezeteit, óravázlatait, fejlesztési terveit

 jelen van a hallgató óráin

 segíti a hallgatót az önálló tanításra való felkészülésben, a tanórák didaktikai-módszertani tervezésében, elemző-értékelő megbeszéléseken feltárják a tanóra szakmai-pedagógiai tapasztalatait

 a gyakorlás során folyamatosan ellenőrzi és értékeli a hallgató szakmai ismereteinek gyakorlati alkalmazásában való készségét, pedagógiai felkészültségét, a diákokkal való együttműködését

 a tanítási gyakorlatok egésze alapján minősítést készít a jelölt munkájáról (szakmai, módszertani, pedagógiai felkészültsége, az oktató-nevelő munka hatékonysága és a tanári magatartás alapján az értékelőlap kitöltésével)