**Tárgy: Felkérő levél**

**AKNB\_GPTM046-1 hetes gyakorlat LOGO 4.**

**AKLB\_GPTM046-1 hetes gyakorlat LOGO 4.**

**Tisztelt Gyakorlatvezető!**

**Kedves Kolléga!**

Tisztelettel felkérem, hogy vegyen részt az **1 hetes** **gyakorlat LOGO 4.** elnevezésű gyakorlatvezetésében, mely gyakorlat a harmadéves nappali és levelező tagozatos logopédus hallgatók képzésén belül kerül megvalósításra. A gyakorlati képzés a hallgatók képzésének hatodik szemeszterében **20 órában** történik, melynek részei:

**5 óra hospitálás, 5 óra felkészülés/konzultáció, 5 óra résztanítás, 5 óra tanítás.**

**A gyakorlat teljesítési határideje:** a szorgalmi időszak befejezése előtti 10. nap.

**A logopédiai ellátás és a rehabilitációs terepgyakorlat általános, mindenkori célja:**

 a megszerzett gyógypedagógiai, pszichológiai, módszertani ismeretek gyakorlatban való alkalmazása, szélesítése

 a készség- és képességfejlesztés eljárásainak, eszközeinek tudatos alkalmazása

 a differenciáló pedagógia alkalmazása

 az önértékelő, elemző képesség fejlesztése

 köznevelési/közoktatási dokumentumok tanulmányozása, értelmezése

**Tartalma:**

 hospitálás

 a hospitált és a megtartott órák elemzése, megbeszélése a gyakorlatvezetővel

 ismerkedés a pedagógiai adminisztrációval

 tervezet/óravázlat készítése a tanítási órákról

 egyéni fejlesztési terv megtekintése, értelmezése

 a hatékony tanulásszervezési módok gyakorlása

 oktatástechnikai, digitális eszközök használata

 szemléltető eszközök használata

 portfólió készítése

**A gyakorlatvezető feladatai:**

 a gyógypedagógiai vezetőtanár mentorként irányítja a hozzá beosztott gyógypedagógus hallgató mindennemű intézményi tevékenységét

 megismerteti az aktuális nevelési és oktatási dokumentumokkal

 tájékoztatja a hallgatót a tantervek, tanmenetek, tankönyvek, segédanyagok és eszközök használatáról, az iskola helyi tantervéről, a gyógypedagógusi munka sajátosságairól, tájékozódik a hallgató szakmai, módszertani elképzeléseiről

 segíti a hallgatókat a célirányos önmegfigyelések és feljegyzések készítésében, ehhez megfigyelési szempontokat ad

 rendszeresen tart megbeszéléseket a gyakorlással és a hospitálással kapcsolatos tapasztalatokról, feladatokról

 értékeli a hallgató tervezeteit, óravázlatait, fejlesztési terveit

 jelen van a hallgató óráin

 segíti a hallgatót az önálló tanításra való felkészülésben, a tanórák didaktikai-módszertani tervezésében, elemző-értékelő megbeszéléseken feltárják a tanóra szakmai-pedagógiai tapasztalatait

 a gyakorlás során folyamatosan ellenőrzi és értékeli a hallgató szakmai ismereteinek gyakorlati alkalmazásában való készségét, pedagógiai felkészültségét, a diákokkal való együttműködését

 a tanítási gyakorlatok egésze alapján minősítést készít a jelölt munkájáról (szakmai, módszertani, pedagógiai felkészültsége, az oktató-nevelő munka hatékonysága és a tanári magatartás alapján az értékelőlap kitöltésével)

**A gyakorlat konkrét célja:** a motoros beszédzavar, a beszédfolyamatossági zavar, a nyelvlökéses nyelés, az artikulációs és fonológiai zavar terápiájának megismerése, tervezetek írása, foglalkozások tartása.

**Logopédiai alapellátás területén:**

A hallgató aktívan vegyen részt a logopédiai alapellátás folyamatában:

* figyelje meg a speciális módszertani eszközök használatát, tapasztalatait felhasználva, és a gyakorlatvezető útmutatásait figyelembe véve, tervezzen meg és vezessen logopédiai órákat.
* A gyakorlat helye**:** Pedagógiai szakszolgálatok, valamint olyan intézmények, ahol a gyermekeknek logopédiai alapellátást biztosítanak.

**Rehabilitációs területen:**

* A hallgató ismerkedjen meg az egyéni, ill. kiscsoportos fejlesztések eszköz és módszertanával, a kapcsolódó dokumentumokkal stb. Tapasztalatait felhasználva vezessen le fejlesztő foglalkozásokat.
* A gyakorlat helye: Integrált intézmények, EGYMI-k ahol a gyermekek rehabilitációs fejlesztését végzik (nyelvfejlődési zavaros, tanulási zavaros, SNI tanulók ellátása).

**Feladatok:** A hallgatónak a gyakorlatról Gyakorlati portfóliót kell összeállítani és elektronikus úton eljuttatni a következő e-mail címre: csanyi.csilla@ga.sze.hu **A portfólióhoz kérem az általam kiküldött dokumentumokat, sablonokat használják!**

**A portfólió leadási határideje: a szorgalmi időszak befejezése előtt egy héttel.**

**A gyakorlati portfólió részei:**

1. **Előlap**: sablon alapján
2. **Beszámoló a hospitálásokról**: A hospitálásokról min. 5 oldalas beszámolót (nem hospitálási naplót, nem hospitálási jegyzőkönyvet) kell írni, melyben mutassa be a hallgató az intézményt, a látott foglalkozásokat, valamint az összegyűjtött tapasztalatok összegzésére is kerüljön sor. A hospitálás alkalmait táblázatban kell vezetni a **hallgatói igazoló lapon**, és minden alkalmat a gyakorlatvezetővel hitelesíttetni kell.
3. **Reflexió a résztanításokról, tanításokról:** 1-2 oldalas reflexió, mit gondol a hallgató a megtartott foglalkozásairól, mit tett jól, miért, min szeretne változtatni.
4. **A fejlesztő foglakozások résztervezetei, tervezetei**:

A hallgatónak a gyakorlatvezető irányítása alapján 5-5 óra logopédiai ellátáson belüli részfoglalkozást, foglalkozást kell megterveznie. levezetnie. A foglalkozásokat csak abban az esetben tarthatja meg a hallgató, ha a foglalkozás tervezetét időben elkészíti, leadja a gyakorlatvezetőnek és a gyakorlatvezető azt elfogadja. A tervezeteket is (mind az ötöt-ötöt) be kell fűzni a gyakorlati naplóba.

Minden megtartott órát táblázatos formában is rögzíteni kell a **hallgatói igazoló** lapon, a lista valódiságát a gyakorlatvezető az aláírásával hitelesíti.

1. **A gyakorlatvezető értékelése a hallgató munkájáról:** Szintén a portfólió részét képezi a gyakorlatvezető által kitöltött Értékelő lap 1,2 is. Tisztelettel kérjük a gyakorlatvezetőt, hogy ne csak bekarikázással és érdemjeggyel értékelje a hallgató munkáját, hanem pár sorban összegezze is a véleményét. Mindkét értékelő lapot töltsék ki!
2. **A hallgatói igazoló lapok**: A fent említett hallgatói igazoló lapokat is be kell fűzni a gyakorlati naplóba.

**Néhány javaslat a gyakorlat kivitelezéséhez:**

Mielőtt elkezdődne a hospitálás, kérem pár mondatban **ismertesse az anyaintézménye, tagintézménye, intézménye felépítését**. Jelezze a hallgatónak, hogy bővebben hol tud ennek utána nézni. (weboldal, honlap) **Mutassa be saját szerepét az intézményen belül**: hány gyermekkel, milyen óraszámban, hány kollégával dolgozik együtt, milyen a szakemberek közötti együttműködés, milyen az intézmény személyi- és eszközellátottsága.

A bemutatott foglalkozások előtt **beszéljen az órán részt vevő gyermekekről**, milyen nyelvi/ beszéd problémával, milyen szűrések, vizsgálatok után kerültek a csoportba. Ha SNI gyermekekről van szó, mutassa meg a gyermekek szakértői vizsgálatának eredményét, egyéni fejlesztési tervét- természetesen a személyiségi jogok figyelembevételével- beszéljen arról, milyen kóddal rendelkeznek, ez milyen nehézségeket von maga után, mivel kell megküzdenie nap mint nap. Mondja el, mik a gyermek erősségei, jó tulajdonságai, milyen a szülői támogatottság.

Feltétlenül **jelezze a gyakorlaton jelen lévő hallgatónak, milyen óratípust fog látni,**  (artikulációs zavar terápiája, komplex nyelvi fejlesztés, beszédfolyamatossági zavar terápiája, diszlexia prevenció, diszlexia reedukáció…stb…) mi a gyermek konkrét problémája (Pl: s-sz, zs-z, cs-c paralália, r-hang uvuláris ejtése, jelentős szókincselmaradás, fejletlen beszédészlelés, beszédértés…)

Röviden ismertesse az óra felépítését.

(Pl: artikulációs zavar terápiája: előkészítő gyakorlatok, auditív differenciálás., hangfejlesztés, rögzítés, automatizálás, motoros differenciálás,

komplex nyelvi fejlesztés: akusztikai, fonetikai, fonológiai szint fejlesztése, lexikai szint fejlesztése, morfológiai szint fejlesztése, szemantikai, szintaktikai szint fejlesztése – ezek már az órai anyag vázát adják és megkönnyíti a hallgató jegyzetelését, a hospitálási napló, és a tervezetek elkészítését. ).

Az értékelő lapon kérem reálisan értékelje a hallgató gyakorlatát. Hozzáállását, elhivatottságát, igyekezetét, kommunikációját, kreativitását, tudását. Az értékelést segíti az értékelő lapon található szempontsor, a beskálázott pontrendszer.

Kérem, tegye lehetővé, hogy a hallgató az intézményvezető beleegyezésével - az intézményi lehetőségek keretein belül – minél alaposabb *betekintést nyerjen* a csoportban zajló (egyéni) fejlesztés gyakorlatába, valamint az intézményben folyó szakmai munkát szabályozó helyi dokumentumokba.

Kérem, hogy a *gyakorlatról készült* *hallgatói feljegyzéseket* - különös tekintettel az osztályban, a csoportban az egyéni fejlesztéseken történő hospitálásokra, valamint a foglalkozások vezetésére történő felkészüléshez kapcsolódó tervezeteket - *kísérje figyelemmel*. A foglalkozásvezetéshez készített tervezeteket lássa el kézjegyével!

A gyakorlatvezetői munka honorálásaként megbízási díjat tudunk biztosítani, melyről a továbbiakban szerződést kötünk.

Ennek lépései:

1. A hallgató (levelező tagozaton) köteles a megadott határidőig a gyakorlatvezető elérhetőségéhez szükséges pontos adatokat (a gyakorlatvezetővel történt egyeztetés után) egy online táblázatba feltölteni. (Erre feltétlenül kérdezzenek rá, ellenőrizzék le, mert, ha az adatokat nem töltök fel, vagy valamelyik hallgató beletöröl a táblázatba, nem tudjuk a szerződést elkészíteni!)

2. A táblázat adatai alapján az egyetem elkészíti a szerződést és kipostázza a gyakorlatvezető részére.

3. A gyakorlatvezetőket kérjük, hogy nézzék át a kézhez kapott Szerződéseket, hogy adataik megfelelőek-e, illetve a levélhez mellékelt útmutató alapján járjanak el a továbbiakban.

4. A Kar belső szabályzatai alapján a Gyakorlatvezető a munkájáért gyakorlatvezetői díjazásban részesül, mely kifizetésére a gyakorlati időszak befejeztével - a félév végén - kerül sor.

A gyakorlattal kapcsolatban felmerülő kérdéseket az alábbi elérhetőségen jelezheti:

Csányi Csilla csanyi.csilla@ga.sze.hu 06/96-516-763

Együttműködését tisztelettel köszönjük:

*Csányi Csilla mesteroktató, a gyakorlat felelőse*

Kelt: