

**A SZÉCHENYI ISTVÁN EGYETEM
KOLLÉGIUMAINAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2023. július 24.

Tartalomjegyzék

I. Első rész.....	4
Széchenyi István Egyetem Kollégiumai	4
1. § - Általános rendelkezések.....	4
2.§ - A kollégium feladata.....	5
3.§ - A kollégium vezetése.....	5
II. Második rész.....	6
A kollégista.....	6
4. § - A kollégisták jogai	6
5. § - A kollégisták kötelezettségei	6
III. Harmadik rész.....	9
Házirendet Felügyelő Bizottság	9
6. § - Általános rendelkezések.....	9
7. § - A bizottság célja.....	9
8.§ - A HFB felépítése és feladatai.....	9
9.§ - A HFB elnöke	9
10.§ - A HFB tagjai	10
11.§ - A Fegyelmi eljárás menete.....	10
12.§ - Az SZKK 3 fős bizottsága	12
13.§ - A fegyelmi eljárásról szóló határozat	12
14.§. - Fellebbezés.....	14
15. § - A HFB választás szabályai.....	15
16.§ - A HFB tagjainak választása	15
17. § - A HFB elnök választása.....	16
18.§ - A mandátum megszűnése.....	17
19.§ - Összeférhetetlenség.....	18
20.§ - Visszahívás.....	18
21. § - Záró rendelkezések	18
1. SZÁMÚ MELLÉKLET	20
Kollégiumi jelentkezések elbírálásának rendje	20

2. SZÁMÚ MELLÉKLET	31
Kollégiumi Házi rend	31
3. SZÁMÚ MELLÉKLET	40
A Széchenyi István Egyetem Kollégiumainak Tűzvédelmi Utasítása	40
4. SZÁMÚ MELLÉKLET	45
Kollégiumi Kondicionáló termek Működési Szabályzata	45
A konditermek házi rendje	46
5. SZÁMÚ MELLÉKLET	48
Kollégium közösségi helyiségeinek használati rendje	48
6. SZÁMÚ MELLÉKLET	50
Szabályzat az Egyetem Szervezetei számára fenntartott keretek feltöltésére	50
7. SZÁMÚ MELLÉKLET	52
Nyilatkozat	52

A Széchenyi István Egyetemen (továbbiakban: Egyetem) működő Szolgáltató Központ és Kollégium (továbbiakban: SZKK) és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzathoz (továbbiakban: EHÖK) tartozó Kollégiumi Bizottság a hatályos jogszabályok, illetve az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a kollégiumok szervezetének és működésének rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I. Első rész

Széchenyi István Egyetem Kollégiumai

1. § - Általános rendelkezések

1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) hatálya kiterjed
 - a. az Egyetem kollégiumaira, valamint azok területén működő szakkollégiumokra,
 - b. a kollégiumi elhelyezésben részesülő személyekre (továbbiakban: kollégista),
 - c. a kollégiumokban munkát végző személyekre,
 - d. azokra a bentlívóssal, vagy vendégkártyával rendelkező személyekre, akiket a hallgató felelősségvállalás mellett vendégként fogad (továbbiakban: vendég),
 - e. kollégiumi férőhelyet igénybe vevő személyre,
 - f. a kollégiumok épületeiben működő egyéb egyetemi szervezetekre, illetve bérleti szerződés alapján önálló bejárattal nem rendelkező helyiséget bérlő egyéb szervezetekre.

2. Az Egyetem kollégiumai:
 - a. Név: Széchenyi István Egyetem – Hegedűs Gyula Kollégium
Cím: 9026 Győr, Egyetem tér 1.
 - b. Név: Széchenyi István Egyetem – Multifunkciós Épület
Cím: 9026 Győr, Egyetem tér 1.
 - c. Név: Széchenyi István Egyetem – Külső Kollégium
Cím: 9023 Győr, Mészáros Lőrinc utca 20.
 - d. Név: Széchenyi István Egyetem – Budai úti Szakkollégium
Cím: 9027 Győr, Budai út 12.
 - e. Név: Széchenyi István Egyetem – Cuha Kollégium
Cím: 9024 Győr, Cuha utca 18-20.
 - f. Név: Széchenyi István Egyetem – Famulus Kollégium
Cím: 9027 Győr, Budai út 4-6.
 - g. Név: Széchenyi István Egyetem – Cserháti Sándor Kollégium
Cím: 9200 Mosonmagyaróvár, Gazdász utca 10.

Az Egyetem kollégiumai az SZKK alá tartozó nevelési, tanórán kívüli oktatási és szociális feladatokat ellátó egységek. Kollégiumi ügyekben a körbélyegzőjén egységesen a Széchenyi István Egyetem – Szolgáltató Központ és Kollégium megnevezést használja.

2. *§ - A kollégium feladata*

3. A kollégium feladata:

- a. az Egyetem hallgatói számára tanulmányi eredmény, közéleti tevékenység és szociális rászorultság alapján kollégiumi férőhelyet biztosítani,
- b. a hallgatók kulturált és egészséges elhelyezésével a tanulás feltételeit biztosítani, művelődésük, testedzésük, szabad idejük tartalmas eltöltésére irányuló egyéni és főként közösségi tevékenységüket támogatni, önkormányzatra épülő, demokratikus irányítási rendszerével felkészíteni az értelmiségi és közéleti szerepvállalásra,
- c. lehetőséget biztosítani a hallgatók önképzéséhez, támogatni a tanulmányokhoz kapcsolódó szakmai, illetve a szabadidő hasznos eltöltését segítő hallgatói szervezetek működését.

3. *§ - A kollégium vezetése*

4. A kollégium vezetését

- a. az SZKK vezetője (továbbiakban: Vezető)
- b. és a Kollégiumi Bizottság
közösön látják el.

5. A Vezető felel a kollégium működéséért (a kollégisták ügyeiért, kollégiumok gazdálkodásáért). A kollégiumok üzemeltetését az SZKK és az Uni-Famulus Kft. közösön látja el. A kollégisták ügyei alatt értendő különösen: a kollégiumi felvételi eljárás, a kollégiumi fegyelmi ügyek, a Kollégiumi Bizottság ügyei. A kollégiumok gazdálkodása alatt értendő különösen: a kollégium másodlagos hasznosítása.

6. A Kollégiumi Bizottság a hallgatókat közvetlenül érintő ügyekért felel.

7. A döntéseket a Vezető és a Kollégiumi Bizottság egymás véleményének figyelembevételével hozza meg.

8. A Kollégiumi Bizottság működésével kapcsolatos szabályzatot a SZE EHÖK Alapszabály 3. számú melléklete tartalmazza.

II. Második rész

A kollégista

4. § - A kollégisták jogai

1. A kollégista jogosult az Egyetem kollégiumaiban:
 - a. a lakhatásra (a tanév ideje alatt), valamint a kollégium tanulmányi, művelődési, szórakozási, sportolási lehetőségeit és összes szolgáltatását, informatikai és egyéb eszközeit szolgáltatástól függően térítésmentesen, néhány esetben térítés ellenében igénybe venni,
 - b. működő öntevékeny körök tevékenységében részt venni,
 - c. a kollégiumi közösségi élet fejlesztésére javaslatot tenni és kezdeményezéssel élni,
 - d. az egyéni elhelyezésével kapcsolatos, illetve a közösséget érintő kérdésekben a kollégium illetékes szervéhez fordulni,
 - e. kártérítést követelni a kollégiumban elszenvedett kárért, ha bizonyítható, hogy a kárt a kollégium működésébe tartozó ok idézte elő,
 - f. át- vagy kiköltöztetéséről ennek időpontja előtt legalább két héttel tájékoztatást kapni (kivéve: vis maior),
 - g. vendéget fogadni a Házirend szabályai szerint,
 - h. a nyári időszakra kollégiumi elhelyezést igényelni kötelező szakmai gyakorlat eltöltésére vagy egyéb tevékenység céljából.

5. § - A kollégisták kötelezettségei

2. A kollégiumba jelentkező hallgató a kollégiumi elhelyezést minimum egy szemeszterre igényelheti, ennek megfelelően a sikeres kollégiumi felvétele esetén fizetési kötelezettsége is a szemeszterre, illetve két szemeszter esetén 10 hónapra szól, függetlenül a kiköltözési időponttól, tehát minden megkezdett szemeszter 5 hónap fizetési kötelezettséget von maga után.
3. A kollégista köteles:
 - a. az egyetem által támasztott követelményeket legjobb képességei szerint betartani, méltó magatartást tanúsítani,

- b. a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény rendelkezései szerint az illetékes hatóságnál 3 napon belül tartózkodási helyét be-, illetve kijelenteni,
- c. betartani az SZMSZ-t, különös tekintettel a Házirendre, melyet a 2. számú melléklet tartalmaz, valamint a Tűzvédelmi Szabályzatra, melyet a 3. számú melléklet tartalmaz,
- d. az intézmény valamennyi dolgozójának, lakójának személye és munkája iránt tiszteletet tanúsítani, társait becsülni, magatartásával beilleszkedni a kollégium közösségi életébe,
- e. a teljesítési határidőig befizetni a kollégiummal szemben fennálló mindennemű tartozását,
- f. a megszabott határidőig befizetni az igénybe vett kiegészítő szolgáltatások díját,
- g. a kollégiumban az általa, vagy a vendége által okozott kárért anyagilag is felelősséget vállalni,
- h. az adminisztrációs hibákat bejelenteni győri telephelyű kollégiumok esetén a kollegium@sze.hu e-mail címen, mosonmagyaróvári telephelyű kollégium esetén a mek.kollegium@sze.hu e-mail címen (például: ki nem írt kollégiumi díjak, téves kollégiumi díj, stb.)
- i. minden személyi adat változást a Neptun tanulmányi rendszerben bejelenteni/változtatni,
- j. környezetét, beleértve a természetes és épített környezetet, a részére átadott tárgyakat, eszközöket stb. rendeltetésszerűen használni, takarítani és megővni,
- k. balesetet, balesetveszélyt elkerülni és más rendellenességet jelenteni,
- l. szigorúan betartani a közösségi együttélésre vonatkozó írott és íratlan szabályokat,
- m. Elnöki utasításra a kollégium másodlagos hasznosítása érdekében a kollégista kiköltöztethető félévenként egyszer, legfeljebb 1 hétre. Szükség esetén a félévenkénti időtartam összevonható,
- n. az őszi szemeszterre meghirdetett kollégiumi jelentkezés esetén a sikeres felvételt követően a kollégiumi férőhely lemondását augusztus 15-ig kell megtenni, amennyiben nem kíván kollégiumi férőhelyet igénybe venni a jelentkezési időszakban meghirdetett tanévre. Ennek elmulasztása esetén a Térítési és Juttatási Szabályzatban (továbbiakban TJSZ) meghatározott díj kerül kiírásra. Amennyiben a beköltözés végéig sem történik meg a lemondás bejelentése, automatikusan elveszik a kollégiumi férőhelye, valamint az első havi kollégiumi díjat köteles befizetni.
- o. a tavaszi szemeszterre meghirdetett kollégiumi jelentkezés esetén a sikeres felvételt követően a kollégiumi férőhely lemondását január 25-ig kell megtenni, amennyiben nem kíván kollégiumi férőhelyet igénybe venni a jelentkezési időszakban meghirdetett időszakra. Ennek elmulasztása esetén a TJSZ-ben meghatározott díj kerül kiírásra. Amennyiben a beköltözés végéig sem történik meg a lemondás

- bejelentése, automatikusan elveszik a kollégiumi férőhelye, valamint az első havi kollégiumi díjat köteles befizetni.
- p. a nyári szállásra meghirdetett kollégiumi jelentkezés esetén a jelentkezés elfogadását követően a kollégiumi férőhely lemondását június 20-ig kell megtenni. Ennek elmulasztása esetén a TJSZ-ben meghatározott díj kerül kiírásra. Amennyiben a beköltözés végéig sem történik meg a lemondás bejelentése, automatikusan elveszik a kollégiumi férőhelye, valamint a nyári szállás első hónapjára megállapított díjat köteles befizetni.
 - q. a várólistás férőhelyet lemondani, amennyiben nem kíván kollégiumi férőhelyet igénybe venni, illetve várólistás helyet fenntartani a meghirdetett időszakra. A várólistás férőhely díjtalanul lemondható,
 - r. a lakórészben észlelt hibát az elektronikus hibabejelentőn keresztül bejelenteni (help.sze.hu),
 - s. amennyiben a hallgató státuszát a félév során passzívra módosítja, úgy azt köteles 10 napon belül a Kollégiumi Iroda felé jelezni írásban a kollegium@sze.hu e-mail címen, Mosonmagyaróvár esetén a mek.kollegium@sze.hu e-mail címen, illetve köteles a kollégiumból kiköltözni. Amennyiben ezt elmulasztja, a TJSZ szerinti kiköltözési adminisztráció elmulasztása díjtétel kiírásra kerül a Neptun rendszerben, és a hallgató azonnali hatállyal kiköltöztetésre kerül a kollégiumból. A hallgató köteles minden megkezdett hónap után az esedékes kollégiumi díjat befizetni.
 - t. amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya a félév során megszűnik (törölt státusz), úgy azt köteles 10 napon belül a Kollégiumi Iroda felé jelezni írásban a kollegium@sze.hu e-mail címen, Mosonmagyaróvár esetén a mek.kollegium@sze.hu e-mail címen, illetve köteles a kollégiumból kiköltözni. Amennyiben ezt elmulasztja, a TJSZ szerinti kiköltözési adminisztráció elmulasztása díjtétel kiírásra kerül a Neptun rendszerben, és a hallgató azonnali hatállyal kiköltöztetésre kerül a kollégiumból. A hallgató köteles minden megkezdett hónap után az esedékes kollégiumi díjat befizetni.
 - u. amennyiben a hallgató fegyelmi eljárás útján kizárásra kerül a félév során, úgy a határozat jogerőssé válásáig köteles a kollégiumból kiköltözni. Fellebbezési eljárás esetén a hallgató a másodfokú döntés meghozataláig maradhat a kollégium lakója. Amennyiben ezt elmulasztja, a TJSZ szerinti kiköltözési adminisztráció elmulasztása díjtétel kiírásra kerül a Neptun rendszerben, és a hallgató azonnali hatállyal kiköltöztetésre kerül a kollégiumból. A hallgató köteles a Bentlakási szerződésben leírtaknak megfelelően a teljes félévre vonatkozó kollégiumi díjat befizetni. A kollégista köteles kiköltözni a kollégiumi lakhatás megszűnésével, a kiköltözési folyamat betartásával (kiköltözés menete a kollégium honlapján megtalálható).
 - v. vis maior esetén az SZKK tájékoztatása alapján kiköltözik a kollégiumból.

4. A kollégiumi lakhatás megszűnik:
 - a. a tanév végén automatikusan,
 - b. a hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - c. a hallgatói státusz megváltozásakor abban az esetben, ha a jelentkezése így más elbírálás alá tartozik (jogviszony megszüntetése, kiiratkozás, passzíválás, tagozatváltás),
 - d. a Házi rendet Felügyelő Bizottság végleges kizárási határozatával.

III. Harmadik rész

Házi rendet Felügyelő Bizottság

6. § - Általános rendelkezések

1. Az SZMSZ-t, vagy más, a Kollégiumra vonatkozó szabályzatot megsértő kollégisták ellen fegyelmi eljárás kezdeményezhető, melynek lefolytatására a Házi rendet Felügyelő Bizottság (továbbiakban: HFB) jogosult.
2. A HFB az Egyetem Kollégiumainak állandó bizottsága. A HFB a Kollégiumi Bizottság és az SZKK közös felügyelete alá tartozik.

7. § - A bizottság célja

3. A HFB feladata a kollégistákkal szemben kezdeményezett fegyelmi ügyek kezelése és tárgyalások lefolytatása.

8. § - A HFB felépítése és feladatai

4. A HFB tagjai:
 - a. a HFB elnöke,
 - b. a Kollégiumi Bizottság által felügyelt kollégiumonként további egy HFB tag,
 - c. a Vezető vagy az általa delegált személy.
5. A HFB a tagok sorában bekövetkező bármely változásról 8 napon belül írásban értesíti a Vezetőt.

9. § - A HFB elnöke

6. A HFB elnökének feladata:

- a. a Kollégiumi Házirend megismerése és betartatása,
 - b. a Kollégiumi Házirend megsértésének esetében fegyelmi eljárás indítása,
 - c. a fegyelmi tárgyalások összehívása, lefolytatása, illetve az azzal kapcsolatos adminisztratív munkák elvégzése, fellebbezés esetén ezen iratok továbbítása az Elnök felé,
 - d. kapcsolattartás a portaszolgálattal és a biztonsági szolgálattal,
 - e. a Kollégiumi Bizottság munkájának segítése,
 - f. a Kollégiumi Bizottság gyűlésein való részvétel,
 - g. a HFB tagjaival való kapcsolattartás,
 - h. a fegyelmi büntetések nyilvántartása és továbbítása a Vezető, vagy a Vezető által delegált személy felé a jelentkezési időszakok és a méltányossági kérelmek elbírálása előtt,
 - i. a fegyelmi határozatban foglalt büntetések továbbítása a Vezető, vagy a Vezető által delegált személy felé a fegyelmi eljárást követő 5 munkanapon belül,
 - j. méltányossági kérelem elbírálása során tanácskozási jogot gyakorol,
 - k. a kollégisták be-, illetve kiköltöztetésében való segítségnyújtás.
7. Amennyiben a HFB elnöke megszegi a Házirendben foglaltakat, úgy ellene fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárásban az SZKK három fős Bizottsága és az EHÖK elnök együttesen jár el.

10.§ - A HFB tagjai

8. A HFB tagjainak feladata:
- a. a Kollégiumi Házirend megismerése és betartatása,
 - b. a Kollégiumi Házirend megsértésének esetén fegyelmi eljárás indítása,
 - c. a Kollégiumi Házirend megsértése esetén indított fegyelmi eljáráson való részvétel,
 - d. a HFB elnök munkájának segítése,
 - e. a kollégiumi épületek ellenőrzése.

11.§ - A Fegyelmi eljárás menete

9. A kollégisták ellen a Kollégiumra vonatkozó szabályok megsértése esetén fegyelmi eljárás alapjául szolgáló jegyzőkönyv kibocsátását kezdeményezheti:
- a. a Vezető,
 - b. az SSZK munkatársai,
 - c. a Kollégiumi Bizottság bármely tagja,
 - d. a HFB bármely tagja,
 - e. a kollégiumokban szolgálatot teljesítő járőr és portás,

- f. Uni-Famulus Kft. munkatársai.
10. A fegyelmi eljárás alapjául szolgáló jegyzőkönyv hitelesítéséhez két tanú szükséges. A jegyzőkönyv kibocsátását kezdeményező személy a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül köteles azt a HFB elnök részére megküldeni.
11. Szorgalmi időszakban a jegyzőkönyv megküldését követő 30 napon belül le kell folytatni a fegyelmi eljárást.
12. Az HFB elnöke a fegyelmi tárgyalás időpontja előtt legalább öt nappal meghívót küld a HFB tagoknak és az eljárásban érintetteknek.
A határidőbe az ünnepnapok, a tanítási szünet, illetve az oktatás nélküli munkanapok nem számítanak bele. A meghívó tartalmazza a fegyelmi eljárás tárgyát, valamint a tájékoztatást arról, hogy a kollégista távolmaradása esetén is lefolytatható a fegyelmi eljárás.
13. A további személynek/személyeknek a fegyelmi tárgyaláson való részvételi szándékát, valamint azt, hogy milyen minőségben kívánnak a tárgyaláson megjelenni, a HFB Elnöknél elektronikus úton nyilatkozat formájában jelezni kell 3 nappal a kitűzött tárgyalás időpontja előtt.
14. A fegyelmi eljáráson szavazati joggal vehet részt:
- a HFB Elnök,
 - a Kollégiumi Bizottság által felügyelt kollégiumonként további egy HFB tag,
 - a Vezető, vagy az általa delegált személy.
15. A fegyelmi eljáráson tanácskozási joggal vehet részt:
- a Kollégiumi Bizottság tagjai,
 - az SZKK munkatársai,
 - az EHÖK Külügyi Bizottság elnöke (nemzetközi ösztöndíjprogramban részt vevő hallgató fegyelmi eljárása esetén),
 - a HFB Elnök által meghívottak.
16. A HFB ülését a HFB Elnök, távollétében a HFB tagok hívják össze és vezetik le.
17. A fegyelmi eljárás zártkörű, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni
18. A HFB a tanév szorgalmi, illetve vizsga időszakában jogosult határozathozatalra, a nyári időszakban a HFB nem hívható össze.
19. A HFB-nek a kollégiumban kezdeményezett fegyelmi ügyekben a jelen SZMSZ rendelkezései szerint kell eljárni, a jelen SZMSZ által nem szabályozott kérdésekben az Egyetem Fegyelmi Szabályzata mérvadó.

20. Az Elnök ellen folytatott fegyelmi eljárás során az SZKK három fős Bizottsága és az EHÖK elnök együttesen jár el.
21. A HFB ülése határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok 50%-a + 1 fő jelen van.
22. A HFB indokolt, vis maior esetben rendkívüli fegyelmi tárgyalást hívhat össze, amire a 12. és 13. pontban meghatározott határidők nem vonatkoznak.

12.§ - Az SZKK 3 fős bizottsága

23. A nyári időszakban, az SZKK saját hatáskörében intézkedik az SZMSZ-t vagy más kollégiumra vonatkozó szabályzatot megsértő kollégisták ügyében. A nyári időszakban az SZKK három fős Bizottsága jár el fegyelmi eljárásokkal kapcsolatban.
24. A Bizottság tagjait a Vezető jelöli ki az SZKK munkatársai közül.
25. Az SZKK három fős Bizottságának eljárásrendje megegyezik a HFB eljárás rendjével.
26. Azon kollégisták esetében, akiknek munkavégzésre irányuló jogviszonya/ munkaviszonya áll fenn az Egyetemmel, a fegyelmi eljárást a HFB helyett az SZKK három fős Bizottsága folytatja le.
27. Az SZKK három fős Bizottságának határozata ellen 5 munkanapon belül, a Vezetőnél vagy az általa delegált személynél lehet elektronikus úton fellebbezéssel élni. Ezen esetekben a másodfokú szervként az SZKK 3 fős Bizottsága jár el, ahol a tagok nem egyezhetnek meg az elsőfokú döntést hozó tagokkal.

13.§ - A fegyelmi eljárásról szóló határozat

28. A tárgyalás lefolytatása után a HFB zárt ülésen hozza meg a fegyelmi eljárást lezáró határozatot.
29. A határozat tartalmazza:
 - a. a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét és azonosító adatait,
 - b. a határozatszámot,
 - c. az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését,
 - d. a Házirendben megsértett pontot,
 - e. a hozott döntést és indokolást,
 - f. a jogorvoslatról szóló tájékoztatást.

30. A HFB/ az SZKK három fős Bizottsága döntése lehet kollégiumi felvételi eljárás keretében jelentkező személyek esetén:

- a. felmentés,
- b. szóbeli figyelmeztetés,
- c. elsőfokú: -5 kollégiumi pont levonás a hallgató következő érvényes kollégiumi jelentkezése során,
- d. másodfokú: -10 kollégiumi pont levonás a hallgató következő érvényes kollégiumi jelentkezése során,
- e. harmadfokú: -20 kollégiumi pont levonás a hallgató következő érvényes kollégiumi jelentkezése során,
- f. negyedfokú: -40 kollégiumi pont levonás a hallgató következő érvényes kollégiumi jelentkezése során,
- g. kizárás, amelynél a kiköltözést a határozatban feltüntetett határidőig végre kell hajtani,
- h. átköltöztetés másik szobába vagy kollégiumi épületbe,
- i. kollégiumi korrekciós pontok, plusz pontok elvesztése a hallgató következő érvényes kollégiumi jelentkezése során,
- j. kitiltás, súlyosabb esetben kollégiumi jelentkezés elutasítása,
- k. Egyetemi kártya vendég jogosultság azonnali letiltása,
- l. pénzbüntetés a TJSZ-ben meghatározott díjak, valamint a Bentlakási Szerződés mellékletében foglaltak alapján,
- m. kollégiumi díjmelés, kaució megvonás (külföldi ösztöndíjprogramban résztvevő hallgatók esetében).
- n. egyedi esetekben a fentiektől eltérő határozat hozható.

31. A HFB/ az SZKK három fős Bizottsága döntése lehet kollégiumi felvételi pontszámmal nem rendelkező személyek esetén:

- a. felmentés,
- b. szóbeli figyelmeztetés,
- c. elsőfokú: 5.000 Ft pénzbüntetés,
- d. másodfokú: 10.000 Ft pénzbüntetés,
- e. harmadfokú: 20.000 Ft pénzbüntetés,
- f. negyedfokú: 40.000 Ft pénzbüntetés,
- g. kizárás, amelynél a kiköltözést a határozatban feltüntetett határidőig végre kell hajtani,
- h. átköltöztetés másik szobába vagy kollégiumi épületbe,
- i. kitiltás, súlyosabb esetben kollégiumi jelentkezés elutasítása,
- j. Egyetemi kártya vendég jogosultság azonnali letiltása,
- k. pénzbüntetés a TJSZ-ben meghatározott díjak, valamint a Bentlakási Szerződés mellékletében foglaltak alapján,

- l. kollégiumi díjmelés, kaució megvonás (külföldi ösztöndíjprogramban résztvevő hallgatók esetében).
 - m. egyedi esetekben a fentiekől eltérő határozat hozható.
32. Egyéni méltánylást érdemlő esetben a HFB az Elnök egyetértésével a 30. és 31. pontban meghatározottaktól eltérő döntést is hozhat azzal, hogy az eltérő döntés a hallgatóra nézve a 30. és 31. pontban meghatározottaknál hátrányosabb nem lehet.
33. Szükség esetén halmazati büntetés adható, melyet személyre szabottan hoz meg a HFB.
34. A tárgyalás lefolytatásán nem megjelenő kollégista e-mailben megkapja a határozatot. A papír alapú határozat 5 munkanapon belül átadásra kerül, amennyiben a kollégista nem tartózkodik a kollégiumban, úgy a Neptun rendszerben megadott lakcímére postázásra kerül.
35. A mínusz ponttal járó büntetések esetén a következő kollégiumi felvételi eljárás során a fegyelmi határozatban hozott pontokat le kell vonni a hallgató kollégiumi pontszámából. A határozatokból adódó pontlevonások halmozódnak az adott kollégiumi időszak során.
36. Egy adott kollégista tanulmányai alatt több fegyelmi vétsége esetén a következő fegyelmi tárgyaláson a korábbi évek fegyelmi határozatai súlyosbító körülményként vehetők figyelembe.

14.§. - Fellebbezés

37. A HFB határozata ellen 5 munkanapon belül, a Kollégiumi Bizottság Elnökénél lehet elektronikus-levél útján fellebbezéssel élni.
38. Fellebbezés esetén a Kollégiumi Bizottság szavazati jogú tagjai (mint a másodfokú jogkör gyakorló) az elsőfokú határozatot felülbírállhatják.
39. A fellebbezési tárgyaláson a HFB és a Kollégiumi Bizottság nem szavazati jogú tagjai, valamint az SZKK munkatársai tanácskozási joggal részt vehetnek.
40. A fellebbezési tárgyaláson szavazati joggal részt vehet:
- a. a Kollégiumi Bizottság Elnöke,
 - b. a Vezető, vagy az általa delegált személy,
 - c. a Kollégiumi Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjai.

41. A fellebbezési tárgyaláson tanácskozási joggal részt vehet:
- Fegyelmi tárgyalás egyik szavazati jogú résztvevője (tanácskozási joggal),
 - az Elnök által beidézettek,
 - az Elnök által meghívottak.
42. A fellebbezés eredményéről az Elnök köteles nyomtatott határozatot adni a tárgyaláson megjelenő kollégistának. A papír alapú határozat 5 munkanapon belül átadásra kerül, amennyiben a kollégista nem tartózkodik a kollégiumban, úgy a Neptun rendszerben megadott lakcímére postázásra kerül.
43. A kollégista távolmaradása a fellebbezési eljárás lefolytatását, és a határozathozatalt nem befolyásolja.
44. Az Elnök, illetve a HFB elnök fegyelmi eljárását követően a fellebbezést az illetékes Vezető felé nyújthatja be.

15. § - A HFB választás szabályai

45. A HFB tagjainak és elnökének választásáért a HÖK Alapszabály 3. számú melléklet 10.§-ban meghatározott Kollégiumi Választási Bizottság felel.
46. A HÖK Alapszabály 3. számú melléklet, 10.§-ban meghatározott szabályok érvényesek a jelen választásokra is.

16.§ - A HFB tagjainak választása

47. A HFB tagjairól szóló pályázati kiírást a jelentkezési időszak előtt 15 nappal közzé kell tenni a student.sze.hu/hok oldalon. A pályázati kiírást és a feltételek meghatározásáért a HFB elnöke felel, a pályázati kiírásokat az EHÖK Küldöttgyűlése hagyja jóvá. A HFB tagjairól szóló pályázati kiírást minden év szeptemberében, az első EHÖK Küldöttgyűlésre szükséges betervezni.

48. A HFB tagjának minden olyan kollégista hallgató választható, aki a jelentkezési határidőn belül érvényes pályázatot nyújtott be, illetve a korábbi Kollégiumi Bizottsági választásokon megválasztásra került.
49. A pályázatnak tartalmaznia kell:
- 30 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást,
 - fényképes önéletrajzot,
 - motivációs levelet,
 - a pályázónak pályázata minden lapját aláírásával kell hitelesítenie.
50. A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó korábban fegyelmi büntetésben nem részesült.
51. A HFB tagok választása esetén a szintfelelős választás eredményhirdetését követő 15 munkanapon belül kezdődik a szavazás.
52. A HFB tagokat a Kollégiumi Bizottság szavazati jogú tagjai választják titkos szavazás során abszolút többséggel. (szavazati joggal rendelkezők tagok felének igen szavazata)
53. Amennyiben a HFB tagok választásánál egyik jelölt sem kapja meg az abszolút többséget, akkor ezen választás során újabb szavazás következik. Ha a második körös szavazás során sem érte el a jelölt az egyszerű többséget, akkor 8 munkanapon belül új választási kiírást kell közzétenni.
54. A HFB tagok mandátuma a megválasztásuktól a következő érvényes választásig, de legfeljebb 15 hónapra szól.

17. § - A HFB elnök választása

55. A HFB Elnök pozíciójának pályázati kiírását a jelentkezési időszak előtt 15 nappal közzé kell tenni az student.sze.hu/hok oldalon. A pályázati kiírásért és a feltételek meghatározásáért az EHÖK elnöke felel, a pályázati kiírást az EHÖK Küldöttgyűlése hagyja jóvá. Az elnök pozíciójának pályázati kiírását minden év szeptemberében, az első EHÖK Küldöttgyűlésre szükséges beterjeszteni.
56. A HFB Elnök pozícióra minden olyan aktív, nappali tagozatos kollégista hallgató választható, aki a jelentkezési határidőn belül érvényes pályázatot nyújtott be.

57. A pályázatnak tartalmaznia kell:

- 30 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást,
- fényképes önéletrajzot,
- motivációs levelet,
- a Vezető vagy az általa delegált személy által kiadott írásbeli támogató levelet,
- a pályázónak pályázata minden lapját aláírásával kell hitelesítenie.

58. A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó korábban fegyelmi büntetésben nem részesült.

59. A HFB Elnök személyéről a Kollégiumi Bizottságban meghatározott szavazati joggal rendelkező épületfelelősök, a Vezető, vagy az általa delegált személy és az EHÖK elnöke titkos szavazás során abszolút többséggel dönt.

60. A HFB elnök választása esetén az épületfelelős választás eredményhirdetését követő 5 munkanapon belül kezdődik a szavazás.

61. Amennyiben a HFB elnök választásánál egyik jelölt sem kapja meg az abszolút többséget, akkor a választások során újabb szavazás következik. Ha a második körös szavazás során sem érte el a jelölt az egyszerű többséget, akkor 8 munkanapon belül új választási kiírást kell közzétenni.

62. A HFB elnök mandátuma a megválasztásától a következő érvényes választásig, de legfeljebb 15 hónapra szól.

18.§ - A mandátum megszűnése

63. A HFB Elnök és a HFB tagjainak mandátuma megszűnik:

- ha végleg megszünteti bentlakási szerződését (folyamatos szerződésnek minősül a két tanév közötti átmeneti időszak is),
- lemondással,
- visszahívással,
- ha fél éven keresztül nem vesz részt a HFB munkájában,
- összeférhetlenség kimondásával,
- cselekvőképesség megszűnésével,
- a hallgatói jogviszony szünetelésével,
- a hallgatói jogviszony megszűnésével,
- halállal.

19.§ - Összeférhetlenség

64. A HFB tagjaira megfelelően alkalmazandók a SZE HÖK Alapszabály Összeférhetlenségi szabályok pontjában leírtak.
65. A HFB Elnöke nem lehet tagja a Kollégiumi Bizottságnak.

20.§ - Visszahívás

66. Az EHÖK Elnök vagy a Kollégiumi Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjainak $\frac{1}{3}$ -a az EHÖK Elnöknek címzett, indokolással ellátott írásbeli indítvánnyal kezdeményezheti a HFB Elnök mandátumának megszüntetését.
67. A HFB Elnök vagy a HFB szavazati joggal rendelkező tagjainak $\frac{1}{3}$ -a a Kollégiumi Bizottságnak címzett, indoklással ellátott írásbeli indítvánnyal kezdeményezheti a HFB tagjainak visszahívását.
68. A Kollégiumi Bizottság visszahívás tárgyában abszolút többséggel dönt. Szavazásra a választási szabályokban meghatározott megválasztott személyeknek van módja.
69. A HFB tagja a HFB Elnöknek címzett írásbeli nyilatkozattal mondhat le a mandátumáról.

21. § - Záró rendelkezések

70. Ezen szabályzat 2023. július 24-én lép hatályba és visszavonásáig, vagy hatályon kívül helyezésig hatályos.
71. A Kollégiumi SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben az Egyetem egyéb szabályzatai, valamint a hatályos magyar jogszabályok, különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
72. Ezen SZMSZ a Széchenyi István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a Széchenyi István Egyetem Hallgatói Önkormányzata Alapszabályának mellékletét képezi.

73. Az SZMSZ mellékletét képezik:

- Kollégiumi jelentkezések elbírálásának rendje
- Házi rend
- Tűzvédelmi Szabályzat
- Kollégiumi Kondicionáló termek Működési Szabályzata
- Kollégium közösségi helyiségeinek használati rendje
- Szabályzat az Egyetem Szervezeti számára fenntartott keretek feltöltésére
- Nyilatkozat

Dr. Filep Bálint
elnök s.k.



1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Kollégiumi jelentkezések elbírálásának rendje

1. A kollégiumba jelentkező hallgató a kollégiumi elhelyezést legalább egy (5 hónap) legfeljebb két (10 hónap) szemeszterre igényelheti.
2. A kollégiumi jelentkezés a meghirdetett elektronikus rendszeren keresztül zajlik, minden jelentkezési időszakban. A kollégiumi jelentkezésnél a hallgató megjelölheti, hogy a meghirdetett kollégiumok közül mely kollégiumba, vagy kollégiumokba, illetve milyen sorrendben kíván jelentkezni. A kollégiumi jelentkezés véglegesítése után a megjelölt kollégiumok sorrendje nem módosítható.
3. Kollégiumi elhelyezésre pályázhat minden felső évfolyamos hallgató, aki a jelentkezés pillanatában aktív nappali tagozatos hallgatói jogviszonnal rendelkezik, vagy a következő félévet aktív nappali tagozaton kívánja folytatni (jelentkezés pillanatában passzív hallgató), valamint első évfolyamos hallgató, aki az Egyetemre felvételre került (Felvett státusszal rendelkezik a Neptun rendszerben).
4. Levelező tagozatos hallgató nem pályázhat kollégiumi férőhelyre.
5. A jelentkezés pillanatában a passzív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgató, amennyiben van legalább egy lezárt aktív féléve, úgy felsőéves hallgatónak minősül, amennyiben nincs lezárt aktív féléve, úgy elsőéves hallgatónak minősül. Fenti minősítés alapján kerül a felvételi pontszáma meghatározásra.
6. A kollégium által meghirdetett időszakok:
 - a. felső évfolyam számára meghirdetett jelentkezési időszak: minden tanév nyarán (vizsgaidőszakot követően) kerül meghirdetésre, az ebben az időszakban felvett hallgatók a következő tanévre, 10 hónapra nyernek felvételt.
 - b. első évfolyam számára meghirdetett jelentkezési időszak: minden évben az egyetemi felvételi eljárás eredményhirdetését követően (augusztusban) kerül meghirdetésre. Az ebben az időszakban felvett hallgatók a következő tanévre, de legfeljebb 10 hónapra nyernek felvételt.
 - c. kerestféléves jelentkezési időszak: minden tanév őszi félévének vizsgaidőszakában kerül meghirdetésre. Az adott időszakban felvett hallgatók a következő szemeszterre,

5 hónapra nyernek felvételt. Ebben az időszakban jelentkezhetnek az Egyetemre keresztfélévben felvételt nyert hallgatók.

- d. keresztféléves pótjelentkezési időszak: minden tanév őszi félévének vizsgaidőszakában kerül meghirdetésre (csak ebben az időszakban van lehetőség a kollégiumi pótjelentkezésre). Az adott időszakban felvett hallgatók a következő szemeszterre, 5 hónapra nyernek felvételt. A megüresedett férőhelyek arányában kerülnek a hallgatók felvételre. Azok a hallgatók jelentkezhetnek, akik az adott tanév első félévében nem rendelkeznek kollégiumi férőhellyel, várólista megújító szerepe is van (csak az első helyen megjelölt kollégium a mérvadó).
- e. egyetemi pótfelvételi eljárásban felvételt nyert hallgatók számára meghirdetett jelentkezési időszak: minden év augusztus utolsó hetében kerül meghirdetésre (eredmény beköltözés után várható). Az ebben az időszakban felvett hallgatók a következő tanévre, 10 hónapra nyernek felvételt.

7. Kollégiumi elhelyezésre jogosult:

- a. az Egyetemre felvételt nyert aktív, nappali tagozatos jogviszonnyal rendelkező hallgató, valamint passzív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató, aki a következő félévet aktív nappali tagozaton kívánja folytatni, az állam által juttatott hallgatói normatíva folyósításának idejére, amennyiben állandó lakcíme Győr és 30 kilométeres vonzáskörzetén kívül található, a Cserháti Sándor Kollégium esetében állandó lakcíme Mosonmagyaróvár és 30 kilométeres vonzáskörzetén kívül található.
- b. az Egyetemre felvételt nyert határon túli hallgató, akire nem vonatkozik a fentiekben megfogalmazott, lakhelyre vonatkozó korlátozás.
- c. az Európai Unió tagállamain kívülről érkező magyar állampolgársággal rendelkező hallgató (Neptun rendszerbe beírt állampolgárság). Ezen hallgatók számára a kollégiumi férőhely biztosított, de kollégiumi jelentkezés számukra is kötelező.
- d. tanulmányi programban résztvevő külföldi hallgató egyedi felvételi elbírálás alapján.
- e. a más intézményből átjelentkező hallgató egyedi elbírálás alapján.
- f. az egyetemi pótjelentkezés során az egyetemre felvételt nyert hallgató egyedi elbírálás alapján.

8. Kollégiumi jelentkezés érvénytelen/sikertelen, ha

- a. a hallgató bejelentett állandó lakóhelye Győr közigazgatási területén vagy 30 km-es sugarú körében, a Cserhádi Sándor Kollégium esetében állandó lakcíme Mosonmagyaróvár közigazgatási területén vagy 30 km-es sugarú körében légvonalban található.
 - b. a hallgatónak a tanulmányi pontszáma 0 vagy a kollégiumi összpontszáma negatív előjelű.
 - c. lejárt anyagi tartozása van korábbi szemeszterekből/időszakból a kollégium felé.
 - d. keresztféléves pótjelentkezési időszakban azon hallgatók, akik előző félévben kollégiumi férőhellyel rendelkeztek.
 - e. a hallgató első- vagy másodfokú fegyelmi határozat alapján el van tiltva a kollégiumi jelentkezéstől.
9. Az összes kollégiumi férőhely felosztásánál az SZKK munkatársai a Kollégiumi Bizottsággal egyetértésben figyelembe veszik, hogy:
- a. a HÖK tisztségviselői számára felhasználható férőhelyek száma legfeljebb az összes hallgatónak kiosztható férőhely 1%-a lehet,
 - b. a Kollégiumi Bizottság által felhasználható férőhelyek száma legfeljebb az összes hallgatónak kiosztható férőhely 0,5%-a lehet,
 - c. a Testnevelési és Sportközpont igazolt sportolói által felhasználható férőhelyek száma legfeljebb összes hallgatónak kiosztható férőhely 1%-a lehet,
 - d. az Elnök által felhasználható férőhelyek száma összesen legfeljebb az összes hallgatónak kiosztható férőhely 1%-a lehet,
 - e. a tartalék férőhelyek száma legfeljebb az összes hallgatónak kiosztható férőhely 2%-a lehet,
 - f. a méltányossági szempontok alapján betölthető férőhelyek száma a győri kollégiumok esetén a Külső Kollégiumban összes hallgatónak kiosztható férőhely 5%-a lehet, valamint a mosonmagyaróvári Cserhádi Sándor Kollégiumban összes hallgatónak kiosztható férőhely 5 %-a lehet, kivételt képeznek a mozgáskorlátozott hallgatók, akiknek a Multifunkciós Épületben biztosít a kollégium elhelyezést,
 - g. az egyetemi pótfelvételi eljárásban résztvevő hallgatók által felhasználható férőhelyek száma legfeljebb a Külső Kollégium összes hallgatónak kiosztható férőhely 1,5 %-a lehet,
 - h. szakkollégiumi férőhelyek összesen a Multifunkciós épület összes férőhelyének legfeljebb 18%-a lehet (Batthyány Lajos Szakkollégium maximum 12 fő, Jedlik Ányos Informatikai, Villamosmérnöki és Gépészmérnöki Szakkollégium maximum

48 fő, Kautz Gyula Közgazdász Szakkollégium maximum 20 fő, Közlekedésmérnöki és Logisztikai Szakkollégium maximum 12 fő, Neumann János Informatikai Szakkollégium maximum 12 fő, Winkler Gábor Építő- és Építészmérnöki Szakkollégium maximum 40 fő,)

- i. doktori iskolánként a doktori iskola vezetője maximum 2 fő részére kérvényezhet elhelyezést.

10. A hallgatóknak kiosztható összes férőhelyek száma a következőképpen kerül meghatározásra: a kollégiumok teljes férőhely kapacitásából levonásra kerül a levelezős hallgatóknak és vendég oktatóknak fenntartott férőhelyek, állandó oktatói férőhelyek, külföldi hallgatóknak biztosított férőhelyek, valamint a 9. pontban meghatározott férőhelyek. Mértéke minden évben az általános kollégiumi jelentkezési időszak előtt kerül meghatározásra. A megmaradt férőhelyek oszthatók ki kollégiumi felvételi eljárás során.

11. A 10. pontban meghatározottak levonása után a hallgatók számára a kollégiumi férőhelyek az alábbiak szerint kerülnek felosztásra:
 - a. a felsőbb éves hallgatók által felhasználható férőhelyek száma a hallgatók részére fenntartott férőhelyek 65%-a lehet,
 - b. az elsőéves hallgatók által felhasználható férőhelyek száma a hallgatók részére fenntartott férőhelyek 35%-a lehet.

12. A fel nem használt férőhelyekre az SZKK - Kollégiumi Iroda munkatársai várólistáról hívhatnak be hallgatókat.

13. A 10. pontban meghatározott kollégiumi férőhelyek szakonként kerülnek felosztásra az adott szakról jelentkezők létszámának arányában.

14. A férőhelyek optimalizálása érdekében a helyzettől függően a magyar és a külföldi hallgatók összeköltöztethetők.

15. Kollégiumi hallgatói férőhelyek mértékének meghatározása:

Összes jelentkező és a szakonkénti hallgatói létszám arányszámának meghatározása: Az adott szakon lévő hallgatók létszámát elosztjuk az összes jelentkező hallgatói létszámmal; ezt minden olyan szak esetén elvégezzük, ahonnan legalább egy hallgató jelentkezik (adott szakról jelentkezők száma / összes jelentkező száma, kerekítés nélkül). Az így kapott érték azt mutatja meg, hogy az adott szakról jelentkező hallgatók az összes jelentkezők közül mekkora részt jelentenek.

16. Kollégiumi férőhelyek meghatározása szakonként:

A hallgatóknak kiosztható férőhelyeket kollégiumonként összeadva megkapjuk az összkollégiumi férőhelyszámot. Az összkollégiumi szabad férőhelyek számát szorozzuk az 15. pontban meghatározott értékkel (férőhelyek * 15. pontban kapott arányszám, két tizedesjegyre és lefelé kerekítve). Az így kapott érték azt mutatja meg, hogy az össz kollégiumi férőhelyekből mekkora részt kap meg a szak.

17. Szakokról felvehető hallgatói létszám meghatározása kollégiumonként:

A 16. pontban meghatározott az adott szakról felvehető maximális létszám szétosztása a kollégiumok között. Kollégiumi hallgatói létszám osztva az összkollégiumi felvétel számmal, majd szorozzuk a 16. pontban kapott értékkel. Így megkapjuk, hogy az adott kollégiumba hány fő vehető fel a maximálisan felvehető hallgatói létszámból. (adott kollégium hallgatói férőhelye / az összes kollégiumi férőhely * 16. pontban kapott érték, két tizedesjegyre és lefelé kerekítve).

Az arányosításnál a kerekítés szabályai érvényesülnek.

18. Kollégiumi jelentkezés beosztásának menete szakonként:

- a kollégiumi felvételi összpontszám alapján csökkenő sorrendet alakítunk ki,
- a legmagasabb összpontszámmal rendelkező hallgatóval kezdődően, a megjelölt kollégiumi sorrendet figyelembe véve, a hallgatók beosztásra kerülnek a szabad férőhelyekre (a beosztás a legmagasabb pontszámmal kezdődik, a beosztásnál a kollégiumi felvételi összpontszám a mérvadó),
- a kollégiumba az utolsóként felvételre került hallgató pontszáma adja meg a kollégiumi felvételi ponthatárt az adott szakon az adott kollégiumban.

19. Várólista:

- amennyiben több a jelentkező, mint a szabad férőhely, úgy az a hallgató, aki nem került felvételre, az az első helyen megjelölt kollégium várólistájára kerül.
- várólistáról úgy kerülhet be a hallgató, hogy a szakjának és nemének megfelelő férőhelyről lemondás történik, vagy kerestféléves pótjelentkezési időszakban újra jelentkezik. Várólistáról való felvételtől a Kollégiumi Iroda munkatársai elektronikus úton, a Neptun rendszerben megadott hivatalos e-mail címen értesítik a hallgatót.
- a kollégiumok várólistái közötti átjárás nem megengedett.

20. A felsőbb éves hallgatók kollégiumi felvétele szakonként, a szakról a kollégiumba jelentkezett hallgatók létszámának arányában történik. A szakonkénti sorrendet a hallgató

által az utolsó két aktív félévében elért ösztöndíjindex összegének tízszeres szorzata (továbbiakban: Átlag), az EHÖK által meghatározott szociális pontszám, a hallgatói tevékenységért kapott HÖK pontszám, valamint a kollégiumi korrekciós pontok alapján kell kialakítani.

21. **Két lezárt** aktív félév esetén az alábbi képlet alapján kell meghatározni a kollégiumi felvételi pontszámot:

$\text{Átlag} \cdot 20 + \text{Szociális pontszám} + \text{Hallgatói tevékenységért kapott pontszám} + \text{Kollégiumi Korrekciós pontok}$, ahol:

Átlag: a jelentkezési időszakot megelőző utolsó két lezárt aktív félév ösztöndíj indexének számtani átlaga, két tizedesre kerekítve, $((\text{Átlag1} + \text{Átlag2}) / 2)$

Szociális pontszám: a HATÁR rendszerben feltöltött és az EHÖK által a jelentkezést közvetlen megelőző félévben szociális kérelem beadásának időszakában megítélt pontszám. Reklamációra és hiánypótlásra a HATÁR rendszer lezárása után 5 munkanapig van lehetőség

Hallgatói tevékenységért kapott pontszám: a tanév alatt végzett kiemelkedő hallgatói-, sport- tanulmányi tevékenységért az EHÖK által jóváhagyott pontszám.

Kollégiumi korrekciós pontok: A kollégiumi épületet megóvó, kollégiumi életet javító tevékenységekért kapható többletpont, valamint a HFB által, a kollégiumi Házi rend megsértése esetén adott kollégiumi mínusz pontok (fegyelmi pont).

22. **Egy lezárt** aktív félév esetén az alábbi képlet alapján kell meghatározni a kollégiumi pontszámot:

$\text{Átlag} \cdot 20 + \text{Szociális pontszám} + \text{Hallgatói tevékenységért kapott pontszám} + \text{Kollégiumi Korrekciós pontok}$, ahol:

Átlag: a jelentkezési időszakot megelőző utolsó lezárt aktív félév ösztöndíj indexe, két tizedesre kerekítve.

Szociális pontszám: a HATÁR rendszerben feltöltött és az EHÖK által a jelentkezést közvetlen megelőző félévben szociális kérelem beadásának időszakában megítélt pontszám. Reklamációra és hiánypótlásra a HATÁR rendszer lezárása után 5 munkanapig van lehetőség.

Hallgatói tevékenységért kapott pontszám: a tanév alatt végzett kiemelkedő hallgatói-, sport-, tanulmányi tevékenységért járó pontszám során szerzett egyéb, a jelentkezést adott félévben, az EHÖK által jóváhagyott pontszám

Kollégiumi korrekciós pontok: A kollégiumi épületet megóvó, kollégiumi életet javító tevékenységeikért kapható többletpont valamint a HFB által , a kollégiumi Házi rend megsértése esetén adott kollégiumi mínusz pontok (fegyelmi pont).

23. Az elsőéves hallgatók kollégiumi felvétele szakonként, a szakról jelentkezett hallgatók létszámának arányában történik. A szakonkénti sorrendet a hallgató által elért összkollégiumi felvételi pontszám alapján kell kialakítani. Az összkollégiumi felvételi pontszám az Oktatási Hivatal által elfogadott felvételi összpontszámból és az egyetemi felvételt követően meghatározott szociális helyzet alapján megállapított pontszámból – melyet az EHÖK és a Kollégiumi Bizottság közösen határoz meg – adódik össze.
24. Elsős kollégiumi jelentkezés esetén az alábbi képlet alapján kell meghatározni a kollégiumi pontszámot:
(Felvételi pontszám) + (Szociális pontszám*4), ahol:

Felvételi pontszám: a hallgató által a középiskolából hozott alap-, és többletpontszám összege, amit minden esetben az Oktatási Hivatal határoz meg.

Szociális pontszám: a HATÁR rendszerbe feltöltött, a kollégiumi jelentkezési időszakban a HATÁR rendszerben az EHÖK által jóváhagyott pont, amit a kollégiumi jelentkezés alkalmával 4-gyel szorzunk.

25. Az egyetemi pótfelvételi eljárásban felvételt nyert hallgatók a kollégiumba a 9. g. pontban meghatározott férőhelyekre kerülnek felvételre. A kollégiumi felvétel eredménye várhatóan a kollégiumi beköltözést követően kerül kihirdetésre.
26. Keresztféléves Msc-s hallgatók kollégiumi felvétele szakonként, a szakról jelentkezett hallgatók létszámának arányában történik. A szakonkénti sorrendet a hallgató által elért összkollégiumi felvételi pontszám alapján kell kialakítani. Az összkollégiumi felvételi pontszám a Oktatási Hivatal által elfogadott felvételi összpontszámból és a szociális pontszámból tevődik össze.

(Felvételi pontszám) + (Szociális pontszám), ahol:

Felvételi pontszám: a hallgató által az alapképzésben szerzett oklevél átlagból számított pontszám, amit minden esetben az Oktatási Hivatal határoz meg.

Szociális pontszám: a HATÁR rendszerbe feltöltött, a kollégiumi jelentkezési időszakban a HATÁR rendszerben az EHÖK által jóváhagyott pontszám.

27. A kollégiumi keresztféléves pótjelentkezés során a kollégiumi pontszámokat az alábbi módon határozzuk meg: a szakonkénti sorrendet a hallgató által az utolsó aktív félévében/féléveiben elért Átlag, az EHÖK által az adott félévben a szociális támogatás kérelmek időszakában meghatározott szociális pontszám alapján kell kialakítani.

$\text{Átlag} \cdot 20 + \text{Szociális pontszám} + \text{Hallgatói tevékenységért kapott pontszám} + \text{Kollégiumi Korrekciós pontok}$, ahol:

Átlag:

két lezárt aktív félév esetén: a jelentkezési időszakot megelőző utolsó két lezárt aktív félév ösztöndíj indexének számtani átlaga, két tizedesre kerekítve, $((\text{Átlag1} + \text{Átlag2}) / 2)$

egy lezárt aktív félév esetén: a jelentkezési időszakot megelőző utolsó lezárt aktív félév ösztöndíj indexe, két tizedesre kerekítve.

Ezen jelentkezési időszak esetén aktív, lezárt félévnek minősül az az őszi félév, amelyben jelentkezési időszak lebonyolításra kerül. A keresztféléves pótjelentkezés eredményinek kihirdetésére az őszi félév lezárásra kerül és az lezárt félévként kerül a jelentkezés során beszámításra.

Szociális pontszám: a HATÁR rendszerben feltöltött és az EHÖK által a jelentkezést közvetlen megelőző félévben szociális kérelem beadásának időszakában megítélt pontszám. Reklamációra és hiánypótlásra a HATÁR rendszer lezárása után 5 munkanapig van lehetőség.

Hallgatói tevékenységért kapott pontszám: a tanév alatt végzett kiemelkedő hallgatói-, sport-, tanulmányi tevékenységért járó pontszám során szerzett egyéb, a jelentkezést adott félévben, az EHÖK által jóváhagyott pontszám.

Kollégiumi korrekciós pontok: A kollégiumi épületet megóvó, kollégiumi életet javító tevékenységekért kapható többletpont valamint a HFB által, a kollégiumi Házirend megsértése esetén adott kollégiumi mínusz pontok (fegyelmi pont).

28. A keresztféléves kollégiumi jelentkezések közül minden esetben a keresztféléves Msc-s hallgatók jelentkezési időszaka élvez elsőbbséget.
29. A kollégiumi pótjelentkezésben azon hallgatónak is részt kell venni, aki két szakon hallgatói jogviszonnal rendelkezik, de a következő félévtől nem azon a szakon jelentkezik be aktív félévre, amellyel kollégiumi férőhelyre felvételt nyert. A nem aktív szakos bejelentkezés esetén a kollégiumi férőhelyét elveszti.
30. A hallgató a kollégiumi pontszámát az elektronikus rendszerben látja. A pontszámmal kapcsolatos észrevételt, illetve felülbírálatot a jelentkezési időszak lezárulásáig lehet jelezni a győri telephelyű kollégiumok esetén a kollegium@sze.hu e-mail címen, mosonmagyaróvári kollégium esetén a mek.kollegium@sze.hu e-mail címen. A meghirdetett jelentkezési határidő lejárta után módosítás, reklamáció nem lehetséges.

31. A kollégiumi felvételi ponthatárokat a jelentkezési időszak lezárta után közzé kell tenni a kollégium hivatalos honlapján.
32. Elsőéves hallgatóknál azonos kollégiumi felvételi pontszám elérése esetén elsősorban a felsőoktatási eljárásban többletpontok nélküli felvételi pontszám a döntő, másodsorban a magasabb szociális pontszám a mérvadó.
33. Felsőbb éves hallgatóknál azonos kollégiumi felvételi pontszám elérése esetén elsősorban a tanulmányi pontszám (a fegyelmi pontok levonása után számított pontszám) a döntő, másodsorban a szociális pontszámok, ezt követően a plusz kollégiumi korrekciós pontok a mérvadóak.
34. Az EHÖK elnöke és a Kollégiumi Bizottság elnöke automatikusan kollégiumi elhelyezésben részesül.
35. Az a hallgató, aki felső évesként és elsőévesként is jelentkezik, számára automatikusan az elsőéves jelentkezése a mérvadó. Amennyiben a hallgató másképp szeretne rendelkezni, ezt a kollegium@sze.hu, mosonmagyaróvári kollégium esetén a mek.kollegium@sze.hu e-mail címen, az elsőéves kollégiumi jelentkezés lezárásáig teheti meg.
36. Szervezett doktori (Phd) képzésben résztvevő hallgatók kollégiumi felvételét az adott Doktori Iskola vezetője kérvényezheti. A Doktori Iskola vezetője 2 főt javasolhat. A javaslatot legkésőbb július 31-ig a Vezetőnek kell megküldeni.
37. A kollégiumi beköltözést követően az adott kollégiumban a várólista elfogyását követően, a Kollégiumi Iroda más kollégiumok várólistáján szereplő hallgatónak ajánlhat fel szabad férőhelyet, függetlenül attól, hogy a hallgató az adott kollégiumot jelentkezéskor megjelölte. A hallgató eldöntheti, hogy elfogadja-e a felajánlott kollégiumi férőhelyet vagy maradhat a felvételi eljárás eredményeként kapott kollégiumvárólistáján.
38. A más felsőoktatási intézményből átjelentkező hallgató egyéni kollégiumi felvételi eljárásban részesül a Vezető döntése alapján, a szabad férőhelyek függvényében.
39. A hallgatói tevékenységért járó pontszámok listáját a Kollégiumi Bizottság az EHÖK egyetértésével határozza meg a felvételi időszakot megelőzően. A Hallgatói tevékenységért kiosztható pontok maximálisan mértéke 600 pont, amin minden szervezeti egység osztozik. A tanulmányi tevékenységre kapott pontokra a korlátozás nem érvényes (TDK, illetve OTDK). A lista elkészítése és továbbítása az EHÖK feladata.

40. Hallgatói tevékenységért járó pontszám csak azon hallgatóknak adható, akik kollégiumra jelentkeznek.
41. Azok a hallgatók, akik a tanév folyamán az HFB által hozott határozat alapján fegyelmi pontlevonást kaptak, nem jogosultak hallgatói tevékenység után járó pontra.
42. A hallgatói tevékenységért járó pontok összege hallgatónként legfeljebb 20 pont lehet, és az elvégzett tevékenység nem lehet egy évnél régebbi.
43. A Vezető kioszthat kollégiumi korrekciós pontokat azon hallgatói tevékenységekért, amelyek hozzájárulnak a kollégiumi épület állapotának megőrzéséhez, valamint a kollégium fejlődéséhez/fejlesztéséhez.
44. A plusz pontok mértéke összesen a következő tanévre történő jelentkezéskor legfeljebb 25 pont lehet.
45. A kollégiumi korrekciós pontokba tartoznak a fegyelmi pontok is. A fegyelmi pontok a hallgató következő tanévre történő jelentkezésekor levonásra kerülnek a kollégiumi felvételi pontszámból.
46. A duális képzésben részt vevő hallgatók számára a kollégiumi jelentkezés során plusz pont kerül jóváírásra. A duális képzésért járó pontszám az elsőéves hallgatók esetén 20 felvételi pont, míg a felsőéves hallgatók esetén 5 felvételi pont. A duális képzésért járó pont nem számít bele a 44. pontban meghatározott plusz pontokba.
47. A kollégiumi jelentkezésből kimaradt, egyetemre felvételt nyert hallgató, szociális rászorultsága alapján kollégiumi méltányossági kérelemmel élhet, melyet a Kollégiumi Bizottság a Kollégiumi Irodával egyetértésben bírál el.
48. Kollégiumi méltányossági kérelmet kizárólag abban az esetben lehet benyújtani, ha a pályázónak a családi szociális helyzete a kollégiumi jelentkezést megelőző félévben –a szociális kérelem beadásának időszakához képest- legalább 5 szociális ponttal változott vagy ebben az időszakban a család szociális helyzetében rendkívüli esemény történt.
49. Méltányossági kérelem beadására minden évben augusztus 20. és május 31. között van lehetőség.
50. Érvénytelennek tekintendő az a pályázat:
 - a. amelyről bármely helyen hiányzik a szükséges aláírás(ok),
 - b. amelyhez pályázati adatlap és adatvédelmi nyilatkozat nincs mellékelve,
 - c. ahol nem kerül beadásra az egy háztartásban élőkről szóló nyilatkozat.

51. A beadott kollégiumi méltányossági kérelmeket a beérkezéstől számított 10 munkanapon belül bírálja el a Kollégiumi Bizottság. A méltányossági kérelem elbírálásának eredményéről a Kollégiumi Bizottság határozatot hoz.
52. A méltányossági kérelem eredményéről hozott határozat e-mailben kerül kiküldésre a pályázati adatlapon megadott e-mail címre. A határozat eredeti példánya a Kollégiumi Bizottság Elnökétől vehető át személyesen.
53. Kollégiumi méltányossági férőhelyet csak a Külső Kollégiumban tartunk fenn, a 9. f. pontjában meghatározott számban.
54. A kollégiumi méltányossági kérelmet elektronikusan kell kitölteni, a kérelem a Kollégiumi Adminisztrációs Rendszerben érhető el. A kérelem kitöltését követően nyomtatott formátumban, az állapotot igazoló dokumentumokat csatolva kell eljuttatni a Kollégiumi Bizottság által meghatározott időpontig a meghatározott címre. Ha van érvényes szociális kérelme a HATÁR rendszerben, akkor elég csak a változást igazolni.
55. A méltányossági kérelmet beadó hallgató, a határozat kiküldését követő 5 munkanapon belül köteles lemondási szándékát a kollegium@sze.hu-ra, a mosonmagyaróvári kollégium esetén a mek.kollegium@sze.hu-ra e-mail formájában megküldeni, ennek elmulasztása esetén a TJSZ-ben meghatározott díjat köteles fizetni.

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

Kollégiumi Házi rend

1. A Széchenyi István Egyetem Kollégiumainak lakója (továbbiakban: kollégista) csak olyan személy lehet, aki a kollégiumi Bentlakási szerződésben foglaltakat elfogadja és aláírja, valamint az együttélés normáit és szabályait betartja.
2. A bentlakási szerződést aláíró kollégista, figyelembe véve az Egyetemi Adatbiztonsági és Adatvédelmi Szabályzatot, hozzájárul a személyes adatainak és ujjlenyomatának kezeléséhez.
3. A kollégiumokban elhelyezést nyert személy számára a Házi rend betartása kötelező, megsértése fegyelmi vétség, mely fegyelmi eljárást vonhat maga után.
4. A Kollégiumi Házi rendben foglaltak vonatkoznak minden olyan személyre (vendég, oktató, hallgató, külföldi hallgató, kollégiumban munkát végző személy, bérlő stb.), aki a kollégium területén tartózkodik.
5. A Házi rend és a Bentlakási szerződés ismeretének hiánya nem mentesít az esetleges következmények alól.
6. A kollégium tűzrendészeti és munkavédelmi előírásait minden kollégistának meg kell ismerni és be kell tartani. A tűzvédelmi gyakorlaton, annak időpontjában a kollégiumban tartózkodóknak kötelezően részt kell venni. Amennyiben ezt megsérti, fegyelmi eljárás nélkül, minden esetben HFB határozat alapján -10 kollégiumi korrekciós pont, felvételi pontszámmal nem rendelkező személy esetén 10.000 Ft pénzbüntetés kerül meghatározásra. A tetten éréshez egy illetékes személy jelenléte is elegendő (Kollégiumi Bizottsági tag, HFB elnök, Járőr szolgálat, Uni-Famulus munkatárs vagy SZKK munkatárs).
7. Tilos az életveszélyre felhívó jelzsről (tűzjelző sziréna) megtévesztő hangfelvételt készíteni és az egyetemi kollégiumok területén lejátszani.
8. A kollégiumokban és közvetlen környezetükben TILOS az illegális tudatmódosító szerek használata, termesztése és terjesztése. A tiltás megszegése azonnali kizárást, valamint illegális tudatmódosító szerek esetében rendőrségi feljelentést von maga után. A tetten éréshez egy illetékes személy jelenléte is elegendő (Kollégiumi Bizottsági tag, HFB elnök, Járőr szolgálat, Uni-Famulus munkatárs vagy SZKK munkatárs).

9. Dohányozni az intézmény területén a vonatkozó jogszabályok betartásával, kizárólag kijelölt dohányzóhelyen lehet. Tilos az épületbe a dohánycikk fogyasztása következményeként keletkező hulladékot, égéstermékot, vagy ezekkel szennyezett tárgyat bevinni, tárolni (csikk, hamu, stb.) Ezeket a dohányzásra kijelölt helyen a tűzvédelmi szabályok figyelembe vételével a rendszeresített csikk tartóban kell felelősséggel elhelyezni, üríteni, tisztítani.
10. A dohányzás mindennemű formája (cigaretta, szivar, szivarka, pipa, vízipipa, e-cigaretta, iqos stb.) a kollégium (közösségi helyiségek, menekülési teraszok, konyha, szoba stb.) egész területén **TILOS**. A tiltás megszegése esetén fegyelmi eljárás nélkül, HFB határozat alapján, azonnali -20 kollégiumi korrekciós pont kerül levonásra. Ezen felül a TJSZ-ben meghatározott pénzbüntetés kerül kiírásra. Felvételi pontszámmal nem rendelkező személy esetén a TJSZ-ben meghatározott pénzbüntetés fizetendő. A tetten éréshez egy illetékes személy jelenléte is elegendő. (Kollégiumi Bizottsági tag, HFB elnök, Járőr szolgálat, Uni-Famulus munkatárs vagy SZKK munkatárs).
11. Ha dohányzásra, vagy bárminemű formájára utaló jelek találhatók a szobában/apartmanban, és a körülményekből, illetve a fegyelmi eljárás során nem derül ki, hogy ki az, aki dohányzott, úgy a szoba/apartman minden érintett lakója HFB határozat alapján -20 kollégiumi korrekciós pontban részesül. Ezen felül a TJSZ-ben meghatározott pénzbüntetés kerül kiírásra. Felvételi pontszámmal nem rendelkező személy esetén a TJSZ-ben meghatározott pénzbüntetés fizetendő. A tetten éréshez egy illetékes személy jelenléte is elegendő.
12. Tilos a szobákban/apartmanokban természetes, vagy mesterséges füst, vagy fokozott páráképzésre alkalmas elektronikai eszköz használata.
13. A Multifunkciós Épületben az I. emeleti teraszra és a szerviz teraszra kimenni, az ablakon kimászni szigorúan **TILOS**. Ezen pont megszegése HFB határozat alapján azonnali kizárást von maga után.
14. A kollégiumok tetejére kizárólag munkavégzés céljából, előzetes engedélyeztetés (vezetői engedély) után lehet kilépni. A kollégiumi tetőn engedély nélkül tartózkodni szigorúan **TILOS**. Ezen pont megszegése HFB határozat alapján azonnali kizárást von maga után.
15. A kollégiumban pénzben szerencsejátékot játszani és üzleti tevékenységet folytatni **TILOS**. Ezen pont megszegése HFB határozat alapján azonnali kizárást von maga után.
16. A kollégiumba behozott értékekért a kollégium nem vállal felelősséget.

17. A folyosókon és a közös helyiségekben elhelyezett tárgyakat, berendezéseket tilos a lakószobába bevinni. A társalgókban található bútorokat engedély nélkül tilos kihozni, és azokat más helyiségekbe átvinni, elhelyezni. Tilos a folyosókra és a közös helyiségekbe bútort, vagy bútordarabokat elhelyezni.
18. A Kollégiumok területén a menekülési útvonalat kötelező szabadon hagyni. A menekülési útvonalakon semmilyen tárgyat nem lehet tárolni (pl.: cipő, lábtörlő, ruhaszárító, szemeteszsák stb.).
19. Minden kollégista köteles a saját és mások testi épségét megóvni! Amennyiben a saját vagy mások testi épségét sérti, vagy veszélyezteti HFB határozat alapján kizárásra kerülhet.
20. A Multifunkciós Épületben a sprinkler (automata tűzoltó berendezés) rendszerhez nyúlni, letakarni, bekapaszkodni, tárgyakat ráakasztani szigorúan TILOS. Az ebből keletkezett kár teljes költsége a rongálót terheli és HFB határozat alapján kizárást vonhat maga után.
21. Tilos a kollégium teljes területén az álmennyezet elemeit rongálni.
22. A menekülési lépcsőhöz tartozó erkélyek nem rendeltetésszerű használata TILOS. (Például: sátor felállítás, medence vagy függőágy használata, stb.)
23. A kollégium épületében élő és elejtett állatot behozni, tartani, vagy ilyet preparálni vagy nyúzni szigorúan TILOS.
24. A kollégium épületeibe közbiztonságra veszélyes tárgyat szigorúan TILOS behozni (például: lőfegyver, rugóskés, dobócsillag, 20 gramm töltőanyagot meghaladó gázspray, vadászkés, túlélőkés, stb.).
25. Tilos az edényeket és más konyhai eszközöket a közös (folyosói) konyhákban, huzamosabb ideig tartani. A főzéshez használt eszközöket a kollégiumi szobákban, vagy a konyhai szekrényben, tisztán, elzárva kell tartani. A szintfelelősök és az Uni- Famulus Kft. munkatársai jogosultak a rend megtartása érdekében a 2 napnál tovább magukra hagyott eszközöket és edényeket eltávolítani.
26. A kollégista a közösségi tereket (társalgó, tanuló, konyha, közösségi WC, lift, folyosó, előtér, stb.) használat után köteles maga után rendezett, tiszta állapotban hagyni.
27. A mosóhelyiségekben található eszközöket használat után köteles maga után rendezett, tiszta állapotban hagyni (például: szárítógépben található szűrőt tisztítani és a

kondenzációs vizet leereszteni, mosószertartót kitakarítani, stb.). Az Uni-Famulus Kft. munkatársai jogosultak a rend megtartása érdekében a 2 napnál tovább magukra hagyott ruhadarabokat eltávolítani.

28. A kollégiumokban biometrikus azonosítóval működő beléptető-rendszer szolgál a belépők azonosítására.
29. A belépéshez Egyetemi kártya (továbbiakban: kártya) szükséges, amelyre az Egyetem által meghatározott szabályok érvényesek (kartya.sze.hu).
30. A kollégiumi belépéshez ujjlenyomat használata kötelező, kivétel ez alól, ha a hallgató orvosi igazolást mutat be tartós bőrbetegsége miatt. Amennyiben más eset miatt sérült az ujjlenyomat, arról minden esetben a NetClub igazolást ad, miután meggyőződött arról, hogy nem tud a hallgató ujjlenyomatot adni. Az ujjlenyomat felvételi időpontokat minden félév elején a NetClub hirdeti ki, a NetClub honlapján (<https://internet.sth.sze.hu/belepteto>).
31. Minden kollégista csak és kizárólag a saját nevével, azonosítójával (Neptun kód, törzsszám stb.), fényképével ellátott kártyát köteles használni a kollégiumból történő ki- és belépésre.
32. Minden kollégista csak és kizárólag egy belépésre jogosító kártyával rendelkezhet a felvételi státuszának megfelelően. Amennyiben a kollégista több kártyával rendelkezik, csak és kizárólag egy kártyára kap kollégiumi belépési jogosultságot.
33. A kártya lehúzás minden esetben kötelező, ha a kollégista elhagyja a beléptető rendszert (ideértve: dohányzás, kulcsfelvétel, szemétlevitel is). Amennyiben a kártya úgy kerül lehúzásra, hogy a hallgató bent marad az épületben, akkor minden érintett hallgató ellen fegyelmi eljárás indítható. Ez alól kivételt képez az életveszély elkerülése érdekében történő kilépés.
34. A kártya másra át nem ruházható, kölcsön nem adható. A kártya átruházása vagy kölcsönadása azonnali kizárást von maga után.
35. A kártyát a kártya hibája (törött, elhagyott vagy sérült kártya) esetén a hallgató köteles 5 munkanapon belül pótolni. Az új kártya kiállításáig a Bentlakási szerződés szolgál a kollégiumba történő belépésre, abban az esetben, ha a Kollégiumi Irodában megállapították az érvényességét. A szerződéssel való közlekedés esetén minden ki- és belépésnél a portaszolgáltatnak fel kell azt mutatni. Az érvényesség lejártá után, amennyiben nincs új kártyája a kollégistának, fegyelmi eljárás indítható a kollégista ellen, amely azonnali kizárást vonhat maga után.

36. Amennyiben a beléptető rendszer nem engedélyezi a kollégiumba való belépést, akkor a kollégiumi irodában engedélyeztethető a kártyahasználat a kártya letiltás díjának megfizetése ellenében.
37. A belépő személy a kártyáját, szerződését, bentalvós papírját, belépési engedélyét, amennyiben szükséges, a kollégiumba való belépéskor a portaszolgálat számára, a szolgálatot végző személy felhívására, ellenőrzés céljából felmutatni köteles.
38. A kollégisták vendégeiket naponta 6:00 és 22:30 között fogadhatják. A vendég köteles betartani a kollégium házirendjét, ezért a vendégfogadó kollégista felel, ugyanúgy, ahogy a vendég által okozott anyagi károkért is.
39. Amennyiben a vendég nem hagyja el 22:30-ig az épületet, a kártyája automatikusan letilt és köteles mielőbb elhagyni az épületet. A kártya letiltása nem jogosít bentalvásra.
40. A beléptető rendszer karját lehajtani, a korlát, a láncok és a szalag alatt, illetve felett átmászni, valamint azt megkerülni szigorúan TILOS. A beléptető rendszer helytelen használata fegyelmi eljárást von maga után.
41. Az a kollégista, akinek külsős személy beszöktetéséről, jogosulatlan benntartózkodásáról tudomása van, köteles jelezni a portaszolgálat felé.
42. Az a kollégiumi lakó, aki beszöktetésben valamilyen módon részt vesz, vagy azt elősegíti, a HFB határozat alapján kizárásban részesül.
43. A kollégista hallgatónak lehetősége van éjszakára vendéget fogadni. A vendégfogadást elektronikus úton kell igényelni és fizetni. A vendégfogadást a szobatársaknak jóvá kell hagyni. A kollégista hallgató egy éjszakára egy vendéget fogadhat. Egy vendég összefüggően csak 3 éjszakát tartózkodhat a kollégiumban.
44. A vendégfogadás csak abban az esetben hivatalos és érvényes, ha a vendégéjszaka ára kifizetésre került az elektronikus rendszeren keresztül és a vendég a dormitory.sze.hu oldalon keresztül regisztrálva lett.
45. A kollégiumban kizárólag egyetemi kártyával és ujjlenyomattal rendelkező személy fogadható vendégként.
46. Kártyával és ujjlenyomattal rendelkező vendég a kártyájával jogosult a kollégiumba történő belépésre, a befizetett napok számának megfelelően. A vendégéjszaka befizetésére és regisztrálására legkésőbb az adott napon 22:00-ig van lehetőség. Befizetés után a vendég kártyája automatikusan aktívvá válik az igényelt napon 8:00 és másnap 8:00 között. Amennyiben a megigényelt vendégéjszaka 22:00-ig nem kerül befizetésre, a vendégnek 22:30-ig el kell hagyni a kollégiumot.

47. Az a kollégista, aki nem a 43 - 46. pontokban leírtak szerint jár el, az vendéget szöktet be az épületbe, ellene fegyelmi eljárás indítható és HFB határozat alapján kizárható.
48. A kollégisták a kollégiumban a szorgalmi- és vizsgaidőszak időtartama alatt lakhatnak a számukra kijelölt szobákban.
49. A kijelölt lakószobából másik szobába átköltözni csak indokolt esetben lehetséges. A szobacsere kérelmet az elektronikus felületen keresztül lehet beadni. A kérvényt az átköltöző hallgatónak kell leadni, más helyette nem járhat el.
50. Kollégiumok közötti cserére nincs lehetőség.
51. A nem engedélyezett, vagy be nem jelentett átköltözés fegyelmi eljárást vonhat maga után.
52. A kollégisták kötelesek szobáikat rendszeresen takarítani, azokat rendben tartani. Az elhanyagolt szobák lakóit a Kollégiumi Bizottsági tag, HFB elnök, SZKK munkatársai illetve az Uni-Famulus munkatársai figyelmeztethetik. Az SZKK munkatársai által kiküldött írásbeli figyelmeztetést követő munkanap 12:00-ig van lehetőségük a takarítás pótlására. Amennyiben a másodszori ellenőrzés során továbbra is rendetlen és/vagy koszos a szoba, akkor a TJSZ-ben meghatározott pénzbüntetés kerül kiírásra.
53. A hallgatói szobákban elhelyezett szemétyűjtőt a hallgatók kötelesek az épületen kívül elhelyezett szeméttárolóba napi rendszerességgel kiüríteni. A szobai szemétyűjtőkben fóliaszák használata kötelező!

54. A hallgatónak lehetősége van a fürdőszoba fertőtlenítés lemondására, amelyet írásban a koli.takaritas@sze.hu e-mail címen tehet meg.
55. A kollégistáknak lehetősége van a postai küldeményeket a kollégiumba kérni. A küldemények, postai értesítők a K3 portán kerülnek elhelyezésre. Az 1 hónapig át nem vett küldemények megsemmisítésre kerülnek.
56. A kollégiumi portára csomag nem kérhető, a kollégiumok portásai csomagok átvételére nem kérhetők és nem jogosultak.
57. A kollégista köteles mindent megtenni saját, illetve szobatársainak értéke védelmében, így szobájának elhagyása esetén zárni azt.
58. A lakóhelyiségből utoljára távozó kollégista biztonsági- és vagyonvédelmi okokból köteles a villanyt lekapcsolni, a csapokat elzárni, és az ablakokat becsukni.
59. Amennyiben a szobában károkozás vagy rendbontás történik, és az nem volt bezárva, akkor az okozott kárért a szoba lakói felelnek.
60. A kollégiumban másokat tanulásban és pihenésben akadályozni, hangoskodni, nyugalmat zavaró eszközöket használni TILOS.
61. A kollégium falai nem hangszigeteltek, így minden hangszeren történő gyakorlás nyugalmat zavaró tevékenységnek minősül. A kollégiumban hangszeres gyakorlásra kizárólag a K1 földszinten található zeneteremben van lehetőség, annak nyitvatartási idejében.
62. Csendháborítás esetén (napszaktól függetlenül), először szóban kell figyelmeztetni az érintett szoba lakóit. Amennyiben nem hagynak fel a tevékenységgel, úgy fegyelmi eljárás alapjául szolgáló jegyzőkönyv készítésére kerül sor.
63. Az SZKK munkatársai által végzett ellenőrzés során legalább 2 főnek jelen kell lennie, amelyből az egyik az SZKK vagy az Uni-Famulus Kft. munkatársa. Az ellenőrzés akkor is lefolytatható, ha a hallgató nem tartózkodik a szobájában, ebben az esetben az ellenőrzést végzők a zárt szobába jogosultak bemenni.
64. A Kollégiumi Bizottság által végzett ellenőrzés során legalább 2 főnek jelen kell lennie. Az ellenőrzés időpontjában, amennyiben a hallgató nem tartózkodik a szobájában, az ellenőrzés nem lefolytatható, ilyen esetben a zárt szobába nem jogosultak bemenni.

65. Az ellenőrzés a nap bármely szakában lefolytatható és nem minősül pihenést akadályozó tevékenységnek.
66. Az Uni-Famulus Kft. munkatársai munkavégzés céljából felügyelet nélkül, akár zárt szobába is jogosultak belépni. A belépéshez 2 fő jelenléte szükséges.
67. Külsős személy munkavégzés céljából, kizárólag kísérettel léphet be a nyitott vagy zárt szobába.
68. A kollégiumok területén található közösségi helyiségekben kisebb és nagyobb rendezvények tartására van lehetőség, amit az elektronikus rendszeren keresztül kell bejelenteni. Ezek szabályozását az 5. számú melléklet tartalmazza.
69. Azon külsős résztvevők (kártyával nem rendelkező), akik hallgatói szervezetek vagy szakkollégiumok által szervezett szakmai rendezvényeken, előadásokon vesznek részt, csak a Kollégium Vezetőjének engedélyével tartózkodhatnak az épületben.
70. A kollégiumi szoba felszereltsége kollégiumonként a helyi specialitásokból fakadóan eltérő. A részletes felszereltség a Bentlakási szerződésben szerepel. A hallgató beköltözéskor a Bentlakási szerződés aláírásával a szobaleltárért felelősséget vállal.
71. Amennyiben mégis bárminemű hiányosságot észlel a szoba tartozékait illetően, vagy hibát vél felfedezni a szobában, mely valamilyen okból a beköltözés pillanatában nem volt látható, úgy a beköltözéstől számított 2 munkanapon belül jelezheti a help.sze.hu oldalon keresztül.
72. Az egyénenként felvett leltári tárgyakért, valamint a szobák berendezési tárgyaiért a szoba lakói egyenként felelnek. Amennyiben a károkozó személye nem ismert, akkor fegyelmi eljárás indítható egyetemlegesen a szoba lakói ellen.
73. A hallgatók kötelesek a szoba eredeti állapotát megtartani.
74. A kollégium felszerelésének és állapotának megóvása minden kollégiumban tartózkodó személy feladata és közös érdeke.
75. Az előforduló károk, hibák bejelentése a help.sze.hu online rendszeren keresztül lehetséges, ez minden kollégista érdeke és kötelessége.
76. Az élet- vagy balesetveszélyes hibákat, eseteket a portán haladéktalanul be kell jelenteni, illetve szükség esetén értesíteni az illetékes hatóságokat.

77. A lakoszobákban csak az épületet és a berendezési tárgyakat nem rongáló módon felszerelt díszítés engedhető meg.
78. Az ajtók zárцерéjét minden esetben az Uni-Famulus Kft. munkatársai végzik.
79. Minden karbantartási és üzemeltetési feladatot az Uni-Famulus Kft. munkatársai látnak el.
80. A kollégisták a berendezési tárgyakban általuk okozott károkért, függetlenül a károkozás szándékos, vagy véltlen voltától a kollégium egész területén teljes mértékben kötelesek felelősséget vállalni. A károkozást 1 napon belül kötelesek jelenteni, és annak esetlegesen felmerülő költségeit a Neptun rendszerben kiírt határidőig megfizetni.
81. TILOS a kollégiumi bútorok nem rendeltetészerű használata. (Például az asztalok összetolása ping-pong vagy beerpong miatt.)
82. A szándékos károkozás kizárás büntetését vonhatja maga után.
83. A kollégiumokban működő szervezetek és irodák vezetői kötelesek szemeszterenként a kulcsfelvételi listájukat aktualizálni és a Vezetőnél leadni. A formanyomtatvány a kollégium honlapján érhető el.
84. A kollégiumokban biztonsági- és vagyonvédelmi okokból kamerarendszer működik.
85. Az épületben elhelyezett kamerák látóterének minimális megváltoztatása is fegyelmi vétségnek számít, mely kizárást vonhat maga után.
86. A fegyelmi büntetések mértékét a HFB határozza meg a fegyelmi eljárás lefolytatása után a kollégiumi SZMSZ-ben foglaltak értelmében.
87. Minden a hatályos Büntető Törvénykönyvbe ütköző cselekmény elkövetése automatikus kizárást és rendőrségi feljelentést von maga után.
88. Ha a kollégista a Házirendbe ütköző cselekményt alkoholos befolyásoltság alatt viszi véghez, akkor azt súlyosbító körülményként kell figyelembe venni.

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

A Széchenyi István Egyetem Kollégiumainak Tűzvédelmi Utasítása

Rendelkező rész

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI törvény, a 54/2014. (XII. 05.) BM rendelettel kiadott Országos Tűzvédelmi Szabályzat, valamint az Egyetemi Tűzvédelmi Utasítása alapján a Széchenyi István Egyetem Kollégiumaira jelen SZMSZ mellékletét képező Tűzvédelmi Utasítás rendelkezései az irányadóak.

Az utasítás személyi hatálya

A Tűzvédelmi Utasítás hatálya kiterjed a kollégiummal lakhatási szerződésben álló személyekre, munkavállalókra, továbbá a kollégium területén ideiglenesen tartózkodó személyekre, vendégekre és külsős cégek képviselőire is, jogviszonytól függetlenül.

Kollégium épületében tartózkodó személy kötelezettségei, feladatai:

1. Közlekedési és menekülési útvonalakat, ajtókat, lépcsőházakat, lépcsőket, teraszok és erkélyek ajtajait mindig szabadon kell hagyni, ott még **ideiglenesen** sem szabad bútorokat, tárgyakat (pl.: ruhaszárító, doboz, bőrönd stb.), illetve szemeteszsákot tárolni.
2. Elektromos főkapcsolókat, szekrényeket, táblákat még **ideiglenesen** sem szabad eltorlaszolni.
3. Az épület területén a dohányzás mindennemű formája (ide tartozik az elektromos cigi, vízipipa stb.), valamint nyílt lángot használni szigorúan tilos. Dohányozni, csak az épületen kívül, a kijelölt dohányzóhelyen lehet.
4. Tűz esetén fel kell függeszteni az addig folytatott tevékenységet és azonnal el kell hagyni az épületet a lehető legrövidebb útvonalon. Amennyiben nem szólalt meg az épület tűzjelzője, abban az esetben az egyik kézi tűzjelzésadó benyomásával üzembe kell helyezni a szirénákat.
5. Minden lakó köteles betartani a kollégiumra vonatkozó tűzvédelmi előírásokat. Az a lakó, aki tevékenységével veszélyezteti a kollégium tűzbiztonságát, teljes mértékben felelősségre vonható Fegyelmi tárgyaláson. A Fegyelmi tárgyaláson hozott ítélet az elkövetett mulasztás függvényében lehet, pénzbeli kártérítés, kollégiumi pontlevonás, valamint a lakhatási jogviszony megszüntetése.

6. Minden lakó kötelessége olyan magatartást tanúsítani, hogy az oltást végző tűzoltóság munkáját ne akadályozza.
7. A kollégiumi férőhelyet elfoglaló személy köteles a lakhatás idejére az elektromos eszközeinek a kábelezését ellenőrizni. Sérült elektromos vezetéket, kábelt, hosszabbítót, elosztót nem szabad használni.
8. A sérült elektromos vezetéket, kábelt, hosszabbítót, elosztót csak villamos szakvizsgálóval rendelkező szakember javíthat meg.

Kollégium épületében tartózkodó személy (kollégista, vendégek, egyetemi munkatársak, külsős partnerek) tűzjelzéssel és tűzoltással kapcsolatos kötelezettségei:

9. Aki tüzet észlel, vagy arról tudomást szerez, köteles haladéktalanul jelezni. A jelzés módja, kézi tűzjelzésadó megnyomása, portán, recepción dolgozók értesítése.
10. Az észlelő személy köteles a környezetét **TŰZ VAN!** hangos kiáltással riasztani, ha azt a kiépített automatikus tűzjelző rendszer addig nem jelezte. Amennyiben a tűzjelző rendszer szirénája megszólal, a lehető legrövidebb úton az épületet el kell hagyni (lépcsőház, vagy külső menekülési lépcsőház). Amelyik kollégiumi épületben van lift, azokat menekülés céljára TILOS használni. A menekülést az épületekben elhelyezett menekülési útvonal táblák segítik.
11. Füstmérgezés elkerülése érdekében egy benedvesített textíliát kell az arc elé tartani!
12. Tűz észlelésével egyidejűleg értesíteni kell a kollégiumi portát:
 - **Felügyeleti központ (K3 porta mellett – 503-449)**
 - **Hegedűs Gyula K3-as 24 órás portaszolgálat (503-445)**
 - **Multifunkciós Épület (503-450)**
 - **Külső Kollégium S épület 24 órás portaszolgálat (613-775)**
 - **Famulus porta (547-728)**
 - **Cserháti Sándor E épületi porta (566-600)**

Egyéb segélyhívó telefonszámok:

- **Egységes segélyhívó (112)**
- **Tűzoltóság (105)**
- **Mentők (104)**

- **Rendőrség (107)**

13. A tüzet jelentő személynek jelenteni kell:

- a tűz pontos helyét, címét,
- mi ég, mekkora a tűz terjedési sebessége, mi van veszélyben, milyen káreset történt,
- sérülés vagy emberélet veszélye fenn áll-e,
- van-e robbanásveszély,
- a tüzesetet jelentő személy nevét és telefonszámát,
- a diszpécser szolgálat által feltett egyéb kérdésekre a legjobb tudása szerint köteles válaszolni.

14. Tűzvédelmi ellenőrzést az SZKK munkatársai, az UNI Famulus munkatársai és az általuk megbízott külsős partnerek bármikor tarthatnak. Minden évben szükséges egy tűzriadó gyakorlatot tartani.

Általános tűzvédelmi szabályok

15. Minden irodában, raktárban, lakószobában (tűzjelzők a mennyezeten), valamint kollégiumi helyiségben biztosítani kell a tűzjelzés lehetőségét.

16. A portákon/recepciókon a segélykérő telefonszámokat jól látható helyre ki kell rögzíteni.

17. A tüzesetek megelőzése érdekében a hallgatók nem hozhatnak és tárolhatnak a kollégiumokban nagy teljesítményű villamos és/vagy palackos főzőlapot, hőszugárzót, hűtőszekrényt, rezsót, olajsütőt, merülőforralót, akkumulátort (pl. gépjármű akkumulátor), üzemanyagot, gázpalackot, gépolajat.

18. Tilos égő vagy parázsló tárgyat (például gyufát, füstölőt) olyan helyen, illetve helyre (papírkosárba stb.) eldobni, ahol, az tüzet okozhat.

19. Nyíltlángú világító eszközt használni tilos.

20. A tűzvédelmi berendezéseket, felszereléseket, készülékeket, illetve tűzjelzőket jól látható módon jelölni kell, könnyen hozzáférhetőnek kell lenniük, azokat a kijárat illetve a veszélyeztetett hely közelében kell elhelyezni, és állandóan használható állapotban kell tartani, a helyükről eltávolítani, rendeltetésüktől eltérő célra használni, rongálni, eltorlaszolni, letakarni, elzárni szigorúan TILOS.

21. A helyiségekben található füstjelző és/vagy hősebességmérő berendezéseket eltávolítani, letakarni, leragasztani szigorúan TILOS.

22. Azon helyiség ajtóit, amelyekben személyek tartozódnak, illetve dolgoznak, lezárni, eltorlaszolni TILOS!
23. A portákon/recepciókon található tűzkulcsok kiadása csak tűz esetén engedélyezett, élet vagy vagyon mentés érdekében, más esetben szigorúan TILOS. Minden esetben jegyzőkönyv készül amikor tűzkulcs kerül kiadásra.
24. Az Uni-Famulus Kft. feladata minden helyiségnél ellenőrizni a tűzkulcsok meglétét az épületek portáin. Azok felvételéről jegyzőkönyvet kell vezetni, hiány esetén a kollégium vezetése felé a hiányt jelezni kell. A kulcsok pótlása a lehető legrövidebb idő alatt a Kollégium feladata.
25. A kollégium helyiségeiben tűz- vagy robbanásveszélyes, öngyulladásra hajlamos anyagot tárolni szigorúan TILOS. Az ablakból égő anyagot, pirotechnikai eszközöket (petárda, tűzijáték, stb.) kidobni TILOS.
26. A világító berendezéseken éghető díszítő anyagot TILOS elhelyezni.
27. A lakóegység elhagyásakor az utolsó személy köteles az elektromos fogyasztók áramtalanításáról meggyőződni, ez alól kivételt képez a hűtő.
28. A lakóegység csak rendeltetésének megfelelő célra használható.
29. A konyha főzőlapjait és sütőit használat közben felügyelet nélkül hagyni szigorúan TILOS. A használat után gondoskodni kell az eszköz kikapcsolásáról.
30. A lakóegységekből a szemetet TILOS a folyosón még csak rövid időre is tárolni. A szemetet az előírt szemetgyűjtőkbe kell szállítani. A szobákban nagy mennyiségű éghető szemet nem halmozható fel (pl. pizzás dobozok, papír éthordók stb.).
31. Menekülés közben a pánikot és tömörülést a lépcsőházakban kerülni kell.
32. A kollégiumok teljes területén szigorúan TILOS olyan tevékenységet folytatni, ami tüzet vagy robbanást okozhat (például grillezni a teraszon vagy a lakótérben).
33. A tűzgátló ajtókat kitámasztani, eltorlaszolni, szerkezetét megrongálni szigorúan TILOS.
34. Téves riasztást haladéktalanul jelenteni kell a portaszolgálatnak, miután meggyőződött arról, hogy nincs vészhelyzet.

35. A fent leírt szabályokat megszegő kollégista, egyetemi munkatárs ellen fegyelmi tárgyalás indítható.

36. A tűzoltó berendezések elhelyezéséről és felülvizsgálatáról az 54/2014 (XII. 05.) BM rendelettel életbe lépett Országos Tűzvédelmi Szabályzat előírásait kell alkalmazni.

37. Füstmentes lépcsőház csak a Multifunkciós Épületben és a Famulus Kollégiumban található!

4.SZÁMÚ MELLÉKLET

Kollégiumi Kondicionáló termek Működési Szabályzata

Bevezető rendelkezések

A Széchenyi István Egyetem Multifunkciós épületének, Hegedűs Gyula Kollégiumának és Külső Kollégiumának (továbbiakban: Kollégium) Kondicionáló termeinek (a továbbiakban: Konditerem) Szervezeti és Működési Szabályzata meghatározza a Kollégiumi Konditermek vezetésének, szervezeti rendjének felépítését, annak működését, valamint a tagjainak jogait és kötelezettségeit.

1. A Konditermek célja, hogy biztosítsa a Kollégiumok lakói számára a mindennapi testmozgás lehetőségét.

2. A Kollégiumi Konditermek tisztségviselői:

- A Konditermi felelősök
- A Konditermi tagok

A Konditermi felelősök

3. A Konditermi felelősöket a Kollégiumi Bizottság elnöke és a Sport referens pályázat útján választja. Alkalmatlanság esetén a Kollégiumi Bizottság és a Sport referens közös döntés alapján felmentheti tisztsége alól a Konditermi felelőst.

4. Konditermi felelősök csak az Egyetem hallgatói és a Kollégium lakói lehetnek.

5. A Konditermi felelősök feladata:

- a tagok felvétele,
- a tagok ellenőrzése,
- a házirend betartása, illetve a tagokkal való betartatása,
- a Konditermi házirend módosítása a Kollégiumi Bizottsággal együtt,
- a Kollégiumi Bizottsággal és a Sport referenssel való kapcsolattartás,
- a konditermek nyitvatartásának meghatározása,
- a tagok kulcsfelvételi jogának meghatározása és a lista leadása a Kollégiumi Bizottság felé,

- szemeszterek végén, a Testnevelés és Sportközpont felé, az adott szorgalmi időszakban, a teljesített testnevelés tárgyak közlése.

6. A Konditermi tag feladatai:

- a konditermekben levő gépek, edzőgépek felügyelete,
- a megadott időpontban a konditeremben tartózkodik és felügyeli a házirend betartását,
- ellenőrzi a konditerem bérlettel való használatát,
- továbbítja a konditerem használóinak észrevételeit a Konditermi felelősöknek,
- elvégzi a Konditermi felelősök által rábízott egyéb feladatokat.

7. Felügyeleti szervek

- SZKK vezetője
- Kollégiumi Bizottság elnöke
- Sport referens.

A 7. pontban meghatározott személyek feladata a tisztségviselők munkájának ellenőrzése, felügyelete és a Konditermi felelősök féléves beszámoltatása.

A konditermek házirendje

1. A Konditeremben tartózkodók kötelesek a zárási időpontokra tekintettel a termet időben elhagyni, a teremben további tartózkodásra a Konditermi tag jelenlétével, annak külön engedélyével van lehetőség.
2. A konditeremben minimum 2 főnek tartózkodnia kell.
3. A termet kizárólag érvényes sportpártolói igazolvánnyal lehet igénybe venni.
4. A Konditeremben csak Konditermi tag jelenlétében lehet tartózkodni.
5. Higiéniai okok miatt törölköző használata kötelező!
6. Tilos a falaknak, tükröknek nekidőlni, azokon nyújtani és eszközöket neki támasztani!
7. A konditeremben egyidejűleg a Konditermi tag által még elfogadottnak tartott, de maximum 8 fő tartózkodhat.

8. A gyakorlatok végeztével a konditerem felszereléseit kötelező a rendeltetésszerű helyükre visszarakni.
9. Minden használat előtt ellenőrizni kell a gépek és a felszerelések állapotát, amennyiben rendellenesség, vagy műszaki hiba észlelhető, azt haladéktalanul közölni kell a Konditermi tag felé.
10. Tilos a súlyokat és a tárcsákat padra rakni, dobálni!
11. Tilos a teremben alkoholt fogyasztani vagy alkoholos állapotban tartózkodni, ez azonnali kizárást von maga után!
12. Tilos a teremből eszközöket kivinni!
13. Szabálytalanság (jelen Házirend szabályainak, illetőleg az általánosan elfogadott viselkedési szabályok megszegése) esetén a szabálytalankodó figyelmeztetésére kerül sor. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a Konditermi tag jogosult az illetőt távozásra felszólítani.
14. A konditeremben mindenkire kötelező érvényű a rend és a tisztaság betartása, alapvető elvárás a másik tiszteletben tartása, a kulturált viselkedés.
15. A Kollégium nem vállal felelősséget a személyekben vagy anyagi értékekben keletkezett károkért, amennyiben azok a Házirend be nem tartásából, illetve a felelőtlen magatartásból erednek, valamint az elveszett, eltulajdonított tárgyakért, eszközökért.
16. A szolgáltatásokat, edzéseket és eszközöket mindenki saját felelősségére és kockázatára veszi igénybe.
17. A Konditerembe való belépés a Házirend automatikus elfogadását jelenti!

5. SZÁMÚ MELLÉKLET

Kollégium közösségi helyiségeinek használati rendje

A kollégium közös használatú közösségi helyiségei esetén két típust különböztetünk meg: a tanuló helyiségeket, illetve a társalgókat. A közösségi helyiségek funkciója azok ajtaján egyértelműen megjelölésre kerül.

1. Tanulónak nevezzük azon helyiségeket, amelyek kizárólag tanulás és oktatással szorosan összefüggő tevékenység céljából vehetők igénybe.
2. A tanuló 0-24-ben nyitva tart, azt a kollégista bármely napszakban igénybe veheti.
3. A tanulóban maximum 5 fő tartózkodhat, a tanulóban az alkoholfogyasztás TILOS.
4. A tanuló nem rendeltetésszerű használata esetén a tevékenység azonnal beszüntethető a Kollégiumi Bizottság tagjai, az SZKK vagy Uni-Famulus Kft. munkatársai, vagy a járőr által. A nem rendeltetésszerű használat fegyelmi eljárást vonhat maga után.
5. Társalgónak nevezzük azon helyiségeket, amelyeket a kollégisták szabadidejük eltöltése miatt vesznek igénybe kisebb-nagyobb rendezvény megtartása céljából (pl születésnap, társasjátékozás stb.)
6. A kollégiumok területén található társalgókat a kollégiumi elektronikus rendszeren keresztül lehet lefoglalni. A rendezvényt legkésőbb az azt megelőző munkanapon 12:00-ig be kell jelenteni.
7. A társalgó kizárólag a rendezvény idejére tart nyitva, a társalgók nyitását és zárását a Kollégiumi Bizottság végzi.
8. A rendezvény felelőse (társalgót lefoglaló kollégista) vállalja a mindennemű felelősséget a szabályzat megsértésének következményeiért. A rendezvényt követő napon a társalgót legkésőbb 12:00-ig ki kell takarítani és az eredeti állapotába visszarendezni.
9. A társalgó legkésőbb 22:30-ig foglalható rendezvény céljából. Ettől eltérő zárást a Kollégiumi Bizottság Elnöke engedélyezhet, külön kérvény alapján.
10. A társalgóban szervezett rendezvény esetén a kollégiumi Házirend betartása kötelező. A rendezvény egyszeri figyelmeztetést követően beszüntethető a Kollégiumi Bizottság tagjai, az SZKK vagy Uni-Famulus Kft. munkatársai, vagy a járőr által.

11. A rendezvényeket minden esetben be kell jelenteni. A nem bejelentett vagy kifogásolt (több panasz érkezik a hallgatók részéről) rendezvény azonnal beszüntethető a Kollégiumi Bizottság tagjai, az SZKK vagy Uni-Famulus Kft. munkatársai, vagy a járőr által. A nem bejelentett rendezvény fegyelmi eljárást vonhat maga után.
12. A társalgók egyedi sajátosságaiból eredő szabályzat a társalgóban kifüggesztésre kerül, amelynek betartása kötelező.
13. Amennyiben a kollégista a tanulóban vagy társalgóban hibát észlel, akkor köteles azt haladéktalanul a help.sze.hu oldalon bejelenteni.
14. A tanulóban/társalgókban található bútorokat engedély nélkül tilos kihozni, és azokat más helyiségekbe átvinni, elhelyezni.

6. SZÁMÚ MELLÉKLET

Szabályzat az Egyetem Szervezetei számára fenntartott keretek feltöltésére

A kollégiumi SZMSZ 1. mellékletének 9. pontjában meghatározott, az Egyetem szervezetei számára fenntartott férőhelyek kiosztása a lentiekben meghatározottak szerint kerül szabályozásra.

1. A szervezetek által igényelt férőhelyek száma nem haladhatja meg az SZMSZ-ben meghatározott létszámot.
2. A Szakkollégiumi Programigazgató/Szervezeti Egység Vezető/EHÖK Elnök köteles minden évben **július 10-ig** a kollégium Vezetője felé megküldeni azon hallgatók listáját (névvel és neptun kóddal), akiknek a kollégiumi elhelyezését a következő tanévre kérvényezi.
3. A kollégiumi elhelyezést kérvényező hallgató köteles a saját és a Programigazgató/Szervezeti Egység Vezető/EHÖK Elnök támogató aláírásával ellátott nyilatkozatot minden év július 10-ig a kollégium felé továbbítani.
4. Nyilatkozatot kizárólag az a hallgató adhat le, aki az 1. számú melléklet 7. pontjában meghatározott jelentkezési feltételeknek megfelel.
5. Kizárólag azon hallgató részesíthető kollégiumi elhelyezésben, aki a meghirdetett kollégiumi jelentkezési időszakban az erre szolgáló elektronikus rendszeren keresztül leadja kollégiumi jelentkezését. Amennyiben a hallgató a kollégiumi jelentkezést elmulasztja, abban az esetben a leadott nyilatkozata érvénytelen, a nyilatkozat leadása nem jelent automatikus felvételt.
6. Amennyiben a szakkollégiumba jelentkező hallgató leadja a nyilatkozatát a következő tanévre vonatkozóan, akkor köteles a szakkollégium által biztosított férőhelyre beköltözni, függetlenül attól, hogy felvételi pontszáma elérte volna a kollégiumi felvételi ponthatárt.
7. A keresztfélèves kiköltözést követően a megüresedett férőhelyeket a szervezeteknek február 15-ig van lehetősége feltölteni a fenti eljárásrendnek megfelelően. Ezt követően a fennmaradó férőhelyekkel a kollégium rendelkezik.
8. Szakkollégium esetén a kollégiumba felvételt nyert szakkollégiumi hallgatónak a programigazgató a tanév során bármikor megszüntetheti a szakkollégiumi tagságát, ezzel kizárja a hallgatót a szakkollégiumi férőhelyről. Ebben az esetben a kollégium köteles felülvizsgálni a hallgató kollégiumi felvételét, elhelyezését. Amennyiben a szakkollégiumi beköltözést közvetlenül megelőző kollégiumi felvételi eljárás az

adott hallgató nem érte volna el a szakján meghirdetett felvételi pontszámot, akkor meghatározott időn belül ki kell költöznie a kollégiumból. Ha elérte, akkor köteles kiköltözni a szakkollégiumi férőhelyről és kollégiumi férőhelyre átköltözni. A programigazgató a döntését minden esetben köteles megküldeni az Vezetőnek 3 munkanapon belül.

9. A Hallgatói Önkormányzat képviselői esetén, ha a hallgató Hallgatói Önkormányzati Tagsága megszűnik, akkor nem jogosult kollégiumi elhelyezésre a keret terhére. Ebben az esetben a kollégium köteles felülvizsgálni a hallgató kollégiumi felvételét, elhelyezését. Amennyiben a kollégiumi beköltözést közvetlenül megelőző kollégiumi felvételi eljárás az adott hallgató nem érte volna el a szakján meghirdetett felvételi pontszámot, akkor meghatározott időn belül ki kell költöznie a kollégiumból. Az EHÖK Elnök ezen információt minden esetben köteles megküldeni az Vezetőnek 3 munkanapon belül.
10. A Testnevelési és Sportközpont igazolt sportolói esetén, ha a hallgató a sporttevékenységet befejezi, akkor nem jogosult kollégiumi elhelyezésre a keret terhére. Ebben az esetben a kollégium köteles felülvizsgálni a hallgató kollégiumi felvételét, elhelyezését. Amennyiben a kollégiumi beköltözést közvetlenül megelőző kollégiumi felvételi eljárás az adott hallgató nem érte volna el a szakján meghirdetett felvételi pontszámot, akkor meghatározott időn belül ki kell költöznie a kollégiumból. A Testnevelési és Sportközpont ezen információt minden esetben köteles megküldeni a Vezetőnek 3 munkanapon belül.
11. Fegyelmi vétség esetén, büntetésként az a határozat is hozható, hogy a hallgató a következő tanév felvételi eljárás során nem vehető fel keret terhére.



7. SZÁMÚ MELLÉKLET

Nyilatkozat

Alulírott _____ (név) _____ (Neptun kód) nyilatkozom, hogy a _____ tanévben a Kollégiumi SZMSZ-ben meghatározottak szerint a _____ (szervezet neve)-ben végzett munkám miatt a szervezet számára fenntartott kollégiumi férőhelyet igénybe kívánom venni.

Tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozom csak és kizárólag abban az esetben érvényes, ha a meghirdetett kollégiumi felvételi eljárásban részt veszek, és jelentkezem kollégiumba az elektronikus rendszeren keresztül.

Tudomásul veszem, hogy a Programigazgató/Szervezeti Egység Vezető/EHÖK Elnök kérheti a kollégiumi férőhelyem megszüntetését, amennyiben a kérvény tárgyául szolgáló feladatokat nem megfelelően látom el/a kérvényem jogalapja megszűnt.

Hallgató aláírása

Alulírott _____, (név) mint a _____ (szervezet neve) Programigazgatója/Vezetője/EHÖK Elnök támogatom a hallgató kollégiumi felvételét az alábbiakban felsorolt **indokok** miatt:

Aláírás

Dátum: Győr,